

# 夏邑县人力资源和社会保障局2020年政府信息公开工作年度报告

## 一、总体情况

### 1.主动公开情况。

根据法律规定和工作职责，向社会主动公开内容主要有机构设置、职能职责、领导班子成员及分工等情况、有关商务领域的法律法规和其他规范性文件、商务工作要点、规划、工作总结、预决算、三公经费等信息。2020年，人社局行政许可信息3条，政府采购7项，共1085万元。

### 2.依申请公开办理情况。

2020年无受理依申请公开相关信息，未产生因申请公开案件办理而引发的复议、诉讼。

### 3.政府信息资源的规范化、标准化管理情况。

一是明确工作职责。指定专人负责政务公开工作，集中进行政务信息的采集，由各职能股室定期报送本科室业务信息。二是落实工作分工。制定了政务公开实施方案，把政务公开工作作为政务信息处理流程中的一个重要环节，纳入到每一项业务的具体办理中。

### 4.政府信息公开平台建设情况。

认真抓好门人社微信平台建设，及时更新人社工作信息，确保信息的时效性。

### 5.政府信息公开监督保障及教育培训情况。

按照《夏邑县2020年政务公开工作要点》工作安排，我局派专人参加县政府信息公开办举办的政务公开专题培训，进一步提高政务公开意识和能力。

### 6.县级以上人民政府实施信息公开工作考核、社会评议和责任追究结果情况。

## 二、主动公开政府信息情况

第二十条第（一）项			
信息内容	本年新制作数量	本年新公开数量	对外公开总数量
规章	0	0	0
规范性文件	0	0	0
第二十条第（五）项			
信息内容	上一年项目数量	本年增/减	处理决定数量
行政许可	5	0	3
其他对外管理服务事项	12	0	0
第二十条第（六）项			
信息内容	上一年项目数量	本年增/减	处理决定数量
行政处罚	48	0	0
行政强制	1	0	0
第二十条第（八）项			
信息内容	上一年项目数量	本年增/减	
行政事业性收费	0	0	
第二十条第（九）项			
信息内容	采购项目数量	采购总金额（单位：万元，保留4位小数）	
政府集中采购	0	0	

## 三、收到和处理政府信息公开申请情况

(本列数据的勾稽关系为：第一项加第二项之和，等于第三项加第四项之和)	申请人情况						总计
	自然人	法人或其他组织					
		商业企业	科研机构	社会公益组织	法律服务机构	其他	
一、本年新收政府信息公开申请数量	0	0	0	0	0	0	0

二、上年结转政府信息公开申请数量		0	0	0	0	0	0	0
(一) 予以公开		0	0	0	0	0	0	0
(二) 部分公开(区分处理的, 只计这一情形, 不计其他情形)		0	0	0	0	0	0	0
三、本年度办理结果	(三) 不予公开	1.属于国家秘密	0	0	0	0	0	0
		2.其他法律法规禁止公开	0	0	0	0	0	0
		3.危及“三安全一稳定”	0	0	0	0	0	0
		4.保护第三方合法权益	0	0	0	0	0	0
		5.属于三类内部事务信息	0	0	0	0	0	0
		6.属于四类过程性信息	0	0	0	0	0	0
		7.属于行政执法案卷	0	0	0	0	0	0
		8.属于行政查询事项	0	0	0	0	0	0
	(四) 无法提供	1.本机关不掌握相关政府信息	0	0	0	0	0	0
		2.没有现成信息需要另行制作	0	0	0	0	0	0
		3.补正后申请内容仍不明确	0	0	0	0	0	0
	(五) 不予处理	1.信访举报投诉类申请	0	0	0	0	0	0
		2.重复申请	0	0	0	0	0	0
		3.要求提供公开出版物	0	0	0	0	0	0
4.无正当理由大量反复申请		0	0	0	0	0	0	
5.要求行政机关确认或重新出具已获取信息		0	0	0	0	0	0	
(六) 其他处理		0	0	0	0	0	0	
(七) 总计		0	0	0	0	0	0	
四、结转下年度继续办理		0	0	0	0	0	0	

#### 四、政府信息公开行政复议、行政诉讼情况

行政复议					行政诉讼									
结果维持	结果纠正	其他结果	尚未审结	总计	未经复议直接起诉					复议后起诉				
					结果维持	结果纠正	其他结果	尚未审结	总计	结果维持	结果纠正	其他结果	尚未审结	总计
0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

#### 五、存在的主要问题及改进情况

2020年, 我局在政府网站和政府信息公开工作中积极进取, 但与县政府的要求还存在一定差距, 还存在着一些不足, 主要表现在: 一是本单位政府信息公开的内容基本偏向于工作动态信息, 政策性文件信息较少公开的内容和形式不够丰富, 信息更新仍然存在不及时、不全面、不规范的问题, 不能有效发挥政务公开的新渠道作用。二是工作人员业务水平还需不断提高, 专业人才匮乏, 出现问题, 不能做到及时有效处理。三是重视不够, 无政务信息公开意识, 无利用网络阵地宣传意识。

2021年, 我局将从以下几个方面进一步做好政府信息公开工作。

**(一) 加强组织领导, 进一步完善工作机制。**明确政务信息公开工作职责和任务, 形成职责分明、分工合理、各负其责、齐抓共管的工作局面。层层落实责任, 明确专人负责政务信息公开的组织协调、维护更新等工作, 确保我局政务信息公开工作扎实、有序推进。

**(二) 强化工作措施, 营造政务公开氛围。**依据条例规范的内容, 结合人社部门工作实际, 对人社法律法规、规范性文件、行政备案事项、办事程序等其他事项逐一进行清理, 进一步明确政务公开的基本内容。在此基础上, 对公开的事项进行分类, 对于长期公开要坚持常年公示, 对限时公开的要落实公开的时限, 定期公开, 对及时公开的内容要及时调整补充, 确保公开及时。

#### 六、其他需要报告的事项

无

