

夏邑县桑垌乡人民政府2020年政府信息公开工作年度报告

一、总体情况

(一) 主动公开政府信息的情况

2020年,我乡主动公开政府信息的主要类别包括政策法规、工作内容、工作动态、工作思路、领导分工等,公开机构职能、政策文件、规划计划及业务工作等相关信息。

1.2020年在县政府门户网站累计公开政府信息数13条,自觉接受公众监督,全力打造群众满意的阳光政府。

2.进一步深化了便民公开。桑垌乡政府设有便民服务大厅,33个行政村均设立了便民服务中心,将低保、五保办理、贫困户、“两类”监测户纳入、各类救助等事项纳入中心,最大限度为村民群众提供优质高效的服务。

3.坚持把12345热线办理作为创优政务服务、提升工作效能的重要抓手,紧紧围绕服务高效、群众满意工作目标,及时办结,及时回复,扎实做好12345公众服务热线办理工作。

(二) 政府信息依申请公开办理情况

2020年度我乡没有接到群众主动要求公开政府信息的申请。目前尚无发现应主动公开政府信息而未予公开的情况。

(三) 政府信息资源的规范化、标准化管理情况

1.强化组织领导。成立了政务公开工作领导小组,设立专职人员负责政府门户、基层公开综合服务监管平台的录入更新维护工作;各村委配备1名兼职人员。

2.落实工作机制。进一步完善政府信息主动公开、信息审核发布等工作制度,将政务公开政务服务工作纳入对各村委及工作人员的绩效考核内容,责任进一步明确。

3.规范工作程序。认真做好政府信息公开的日常维护工作,及时更新信息内容,确保公开信息的及时性和有效性。凡是需要公开的内容,严格按程序审批,确保了公开的规范性和严肃性。

(四) 政府信息公开平台建设情况

完善政府门户网站内容保障系统,设立专职人员负责政府门户网站系统信息公开,做好乡便民服务中心的“政务公开专区”设立工作,按照要求配齐人员、电脑、打印机、复印机、传真机。提供政府信息查询、信息公开申请、办事咨询答复等服务。33个行政村设立便民服务中心,各村委配备1名兼职人员负责信息公开。

(五) 政府信息公开监督保障及教育培训情况

1.加大监督保障。将政务公开工作纳入年度目标考核,加大督导力度,定期组织考核,倒逼各村委、乡直各单位提升公开意识。年底乡政府将对考核后三名的村委负责人进行约谈并进行全乡通报。

2.强化培训指导。2020年度召开政府信息公开工作专题会议1次,召开上级政策解读会议25次,内容涉及习近平总书记的系列重要讲话精神、十九届四中、五中全会精神脱贫攻坚、疫情防控、扫黑除恶及省市县重点工作会议精神等方面内容。

(六) 县级以上人民政府实施信息公开工作考核、社会评议和责任追究结果情况

我乡严格贯彻落实《条例》规定的“工作考核、社会评议、责任追究”等要求,把政务公开纳入政府绩效考核体系,建立健全政府信息公开工作考核制度、社会评议制度和责任追究制度,定期对政府信息公开工作进行考核、评议,确保政府信息公开申请登记、审核、办理、答复、归档等各项工作按时保质完成。

二、主动公开政府信息情况

| 第二十条第(一)项 | | | |
|------------|---------|---------|---------|
| 信息内容 | 本年新制作数量 | 本年新公开数量 | 对外公开总数量 |
| 规章 | 0 | 0 | 0 |
| 规范性文件 | 0 | 0 | 0 |
| 第二十条第(五)项 | | | |
| 信息内容 | 上一年项目数量 | 本年增/减 | 处理决定数量 |
| 行政许可 | 0 | 0 | 0 |
| 其他对外管理服务事项 | 0 | 0 | 0 |
| 第二十条第(六)项 | | | |
| 信息内容 | 上一年项目数量 | 本年增/减 | 处理决定数量 |
| 行政处罚 | 0 | 0 | 0 |
| 行政强制 | 0 | 0 | 0 |
| 第二十条第(八)项 | | | |
| 信息内容 | 上一年项目数量 | 本年增/减 | |
| 行政事业性收费 | 0 | 0 | |

| 第二十条第（九）项 | | |
|-----------|--------|---------------------|
| 信息内容 | 采购项目数量 | 采购总金额（单位：万元，保留4位小数） |
| 政府集中采购 | 0 | 0 |

三、收到和处理政府信息公开申请情况

| (本列数据的勾稽关系为：第一项加第二项之和，等于第三项加第四项之和) | | 申请人情况 | | | | | | 总计 | | |
|------------------------------------|-------------------------------|----------------|---------|------|--------|--------|----|----|---|---|
| | | 自然人 | 法人或其他组织 | | | | | | | |
| | | | 商业企业 | 科研机构 | 社会公益组织 | 法律服务机构 | 其他 | | | |
| 一、本年新收政府信息公开申请数量 | | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | | |
| 二、上年结转政府信息公开申请数量 | | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | | |
| 三、本年度办理结果 | (一) 予以公开 | | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | |
| | (二) 部分公开（区分处理的，只计这一情形，不计其他情形） | | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | |
| | (三) 不予公开 | 1.属于国家秘密 | | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| | | 2.其他法律行政法规禁止公开 | | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| | | 3.危及“三安全一稳定” | | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| | | 4.保护第三方合法权益 | | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| | | 5.属于三类内部事务信息 | | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| | | 6.属于四类过程性信息 | | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| | | 7.属于行政执法案卷 | | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| | | 8.属于行政查询事项 | | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| | (四) 无法提供 | 1.本机关不掌握相关政府信息 | | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| | | 2.没有现成信息需要另行制作 | | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| | | 3.补正后申请内容仍不明确 | | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| | (五) 不予处理 | 1.信访举报投诉类申请 | | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| | | 2.重复申请 | | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| | | 3.要求提供公开出版物 | | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| | | 4.无正当理由大量反复申请 | | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 5.要求行政机关确认或重新出具已获取信息 | | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | | |
| (六) 其他处理 | | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | | |
| (七) 总计 | | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | | |
| 四、结转下年度继续办理 | | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | | |

四、政府信息公开行政复议、行政诉讼情况

| 行政复议 | | | | | 行政诉讼 | | | | | | | | | |
|------|------|------|------|----|----------|------|------|------|----|-------|------|------|------|----|
| 结果维持 | 结果纠正 | 其他结果 | 尚未审结 | 总计 | 未经复议直接起诉 | | | | | 复议后起诉 | | | | |
| | | | | | 结果维持 | 结果纠正 | 其他结果 | 尚未审结 | 总计 | 结果维持 | 结果纠正 | 其他结果 | 尚未审结 | 总计 |
| 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |

五、存在的主要问题及改进情况

(一) 存在的问题：我乡信息公开工作，虽然在不断地完善和进步，但还存在一些不足:主要是公开内容不够全面，信息公开资源整合有待进一步优化。

2021年，我乡将按照上级相关部门的要求，继续大力推进全乡政府信息公开工作，主要是做好以下几方面工作:

一是努力实现政府信息发布、更新、咨询等工作一体化，确保政府信息公开工作落到实处。二是着力加强与新闻媒体的有效沟通，确保新闻宣传主动、及时、准确、权威。建立政府信息公开保密审查机制。在积极履行公开政府信息义务的同时，确保国家秘密安全。三是加大政务公开宣传力度。积极开展政务公开宣传活动，集中运用报纸、期刊、广播、电视、网络、法制宣传活动等多种媒介和形式，开展全方位、多层次、立体式的宣传报道。推进在线办事，加强网上互动交流，充实网站内容，提升网站政务办理和社会服务功能。

六、其他需要报告的事项

无