

夏邑县郭店镇人民政府2020年政府信息公开工作年度报告

一、总体情况

- 1.主动公开情况：涉及乡镇的主动公开情况，主要是扶贫领域资金使用情况 and 基础设施建设情况，我们把所有需要公开公示的项目都已经公开公示。包括涉农资金耕地保护资金的发放、农村危房改造项目、贫困村道路修建项目。都已经按照规定形式，进行了公开公示；
- 2.依申请公开办理情况：乡镇没有此项；
- 3.政府信息资源的规范化、标准化管理情况：我们镇按照上级要求，每项资金使用都必须按照规范化公开文本，进行公示；
- 4.政府信息公开平台建设情况，乡镇没有独立的网站和公众号，我们每个村都有大数据平台，可供群众自行查询。目前全镇大数据平台建设，都可以正常使用，满足群众查询需求；
- 5.政府信息公开监督保障及教育培训情况。

二、主动公开政府信息情况

第二十条第（一）项			
信息内容	本年新制作数量	本年新公开数量	对外公开总数量
规章	0	0	0
规范性文件	0	0	0
第二十条第（五）项			
信息内容	上一年项目数量	本年增/减	处理决定数量
行政许可	0	0	0
其他对外管理服务事项	0	0	0
第二十条第（六）项			
信息内容	上一年项目数量	本年增/减	处理决定数量
行政处罚	0	0	0
行政强制	0	0	0
第二十条第（八）项			
信息内容	上一年项目数量	本年增/减	
行政事业性收费	0	0	
第二十条第（九）项			
信息内容	采购项目数量	采购总金额（单位：万元，保留4位小数）	
政府集中采购	0	0	

三、收到和处理政府信息公开申请情况

(本列数据的勾稽关系为：第一项加第二项之和，等于第三项加第四项之和)	申请人情况						总计
	自然人	法人或其他组织					
		商业企业	科研机构	社会公益组织	法律服务机构	其他	
一、本年新收政府信息公开申请数量	0	0	0	0	0	0	0
二、上年结转政府信息公开申请数量	0	0	0	0	0	0	0
三、本年度办理结果	(一) 予以公开						0
	(二) 部分公开（区分处理的，只计这一情形，不计其他情形）						0
	(三) 不予公开	1.属于国家秘密					0
		2.其他法律法规禁止公开					0

		3.危及“三安全一稳定”	0	0	0	0	0	0	0
		4.保护第三方合法权益	0	0	0	0	0	0	0
		5.属于三类内部事务信息	0	0	0	0	0	0	0
		6.属于四类过程性信息	0	0	0	0	0	0	0
		7.属于行政执法案卷	0	0	0	0	0	0	0
		8.属于行政查询事项	0	0	0	0	0	0	0
	(四) 无法提供	1.本机关不掌握相关政府信息	0	0	0	0	0	0	0
		2.没有现成信息需要另行制作	0	0	0	0	0	0	0
		3.补正后申请内容仍不明确	0	0	0	0	0	0	0
	(五) 不予处理	1.信访举报投诉类申请	0	0	0	0	0	0	0
		2.重复申请	0	0	0	0	0	0	0
		3.要求提供公开出版物	0	0	0	0	0	0	0
		4.无正当理由大量反复申请	0	0	0	0	0	0	0
		5.要求行政机关确认或重新出具已获取信息	0	0	0	0	0	0	0
		(六) 其他处理	0	0	0	0	0	0	0
		(七) 总计	0	0	0	0	0	0	0
四、结转下年度继续办理			0	0	0	0	0	0	0

四、政府信息公开行政复议、行政诉讼情况

行政复议					行政诉讼									
结果维持	结果纠正	其他结果	尚未审结	总计	未经复议直接起诉					复议后起诉				
					结果维持	结果纠正	其他结果	尚未审结	总计	结果维持	结果纠正	其他结果	尚未审结	总计
0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

五、存在的主要问题及改进情况

总的来看，一年来，我镇在推进政务公开工作方面完成了一些工作，整体工作质量和实效进一步提升，但也存在一些主要不足，主要有以下几点：

一是公开平台内容保障方面还有欠缺，主动公开的内容、质量和时效需进一步加强。

二是政策解读工作有待强化，部分单位对政策解读工作不够重视，存在不愿解读、不会解读，解读不及时、不到位，解读方式单一，效果不明显等现象。

针对当前工作中存在的问题，下一步重点抓好以下几个方面：

一是提高思想认识，切实加强组织领导，充分领会和落实政府信息公开要

二是强化日常管理，将政府信息公开工作和日常工作紧密结合，在我镇各类文件产生之初就鉴定其属性是否公开及公开范围，重点保证信息及时公开；

三是规范和丰富公开内容，在政府信息公开工作中妥善处理保密与公开的关系，严格审查程序，进一步做好信息公开的保密审查工作。在保证国家秘密安全的同时，更广更多更快地公开信息；

四是进一步强化主动公开的政府信息相关文件资料和汇总表的报送工作。

六、其他需要报告的事项

无