

# 夏邑县发展和改革委员会2019年政府信息公开工作年度报告

## 一、总体情况

### 1.主动公开情况；

2019年，县发改委主动公开各类政府信息205条。

### 2.依申请公开办理情况；

根据相关文件精神，县发改委依申请公开政府信息采用全免费的形式，无偿为申请者提供相关资料。2019年，公民、法人和其他社会组织未向我委申请要求信息公开，没有任何申请需要处理。2019年没有不予以公开的政府信息。

### 3.政府信息资源的规范化、标准化管理情况；

按照政府信息公开工作统一部署和要求，我委把政府信息公开工作列入重要议事日程，及时调整信息公开领导小组，明确分管领导及具体责任人。同时由办公室作为牵头股室，具体负责政府信息公开内容维护、组织协调等日常工作。委信息由办公室统一发布，确保信息公开全面、及时、准确。完善工作管理机制，逐步完善了政务公开工作相关制度，为加强信息报送时效性和准确性，组织信息员学习《政府信息公开条例》。

## 二、主动公开政府信息情况

第二十条第（一）项			
信息内容	本年新制作数量	本年新公开数量	对外公开总数量
规章	0	0	0
规范性文件	0	0	0
第二十条第（五）项			
信息内容	上一年项目数量	本年增/减	处理决定数量
行政许可	5	0	205
其他对外管理服务事项	0	0	0
第二十条第（六）项			
信息内容	上一年项目数量	本年增/减	处理决定数量
行政处罚	0	0	0
行政强制	0	0	0
第二十条第（八）项			
信息内容	上一年项目数量	本年增/减	
行政事业性收费	0	0	
第二十条第（九）项			
信息内容	采购项目数量	采购总金额（单位：万元，保留4位小数）	
政府集中采购	0	0	

## 三、收到和处理政府信息公开申请情况

(本列数据的勾稽关系为：第一项加第二项之和，等于第三项加第四项之和)	申请人情况						
	自然人	法人或其他组织					总计
		商业企业	科研机构	社会公益组织	法律服务机构	其他	
一、本年新收政府信息公开申请数量	0	0	0	0	0	0	0
二、上年结转政府信息公开申请数量	0	0	0	0	0	0	0
三、本年度办理结果	(一) 予以公开		0	0	0	0	0
	(二) 部分公开（区分处理的，只计这一情形，不计其他情形）		0	0	0	0	0
	(三) 不予公开	1.属于国家秘密	0	0	0	0	0

		2.其他法律法规禁止公开	0	0	0	0	0	0	0
		3.危及“三安全一稳定”	0	0	0	0	0	0	0
		4.保护第三方合法权益	0	0	0	0	0	0	0
		5.属于三类内部事务信息	0	0	0	0	0	0	0
		6.属于四类过程性信息	0	0	0	0	0	0	0
		7.属于行政执法案卷	0	0	0	0	0	0	0
		8.属于行政查询事项	0	0	0	0	0	0	0
	(四) 无法提供	1.本机关不掌握相关政府信息	0	0	0	0	0	0	0
		2.没有现成信息需要另行制作	0	0	0	0	0	0	0
		3.补正后申请内容仍不明确	0	0	0	0	0	0	0
	(五) 不予处理	1.信访举报投诉类申请	0	0	0	0	0	0	0
		2.重复申请	0	0	0	0	0	0	0
		3.要求提供公开出版物	0	0	0	0	0	0	0
		4.无正当理由大量反复申请	0	0	0	0	0	0	0
		5.要求行政机关确认或重新出具已获取信息	0	0	0	0	0	0	0
		(六) 其他处理	0	0	0	0	0	0	0
		(七) 总计	0	0	0	0	0	0	0
四、结转下年度继续办理			0	0	0	0	0	0	0

#### 四、政府信息公开行政复议、行政诉讼情况

行政复议					行政诉讼									
结果维持	结果纠正	其他结果	尚未审结	总计	未经复议直接起诉					复议后起诉				
					结果维持	结果纠正	其他结果	尚未审结	总计	结果维持	结果纠正	其他结果	尚未审结	总计
0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

#### 五、存在的主要问题及改进情况

一是息公开的内容还不够全面;

改进措施：加大公开力度，丰富政府信息公开的内容。按照政府信息公开工作的要求，加强与市发改委的沟通联系，对政府及部门的信息，按“以公开为原则，不公开为例外”的要求，除政策、法律明确规定不予公开的信息外，进一步加大政府信息公开力度，丰富公开内容，不断充实和完善政府信息公开内容。

二是网站的公众互动参与较少。

改进措施：一是加大宣传力度，营造政府信息公开的良好氛围。开展更多形式的宣传活动，让更多群众了解政府信息公开工作，争取得到理解与支持。加大督办力度，督促各相关股室严格按照有关规定和制度做好信息公开工作，及时更新政务信息。二是建立长效机制，做好政府信息公开维护工作。把信息公开工作作为一项长期性的工作来抓，健全工作机制，层层落实责任，认真做好信息公开的日常维护工作，及时更新发生变化、变更的信息，确保公开信息的及时性、准确性和有效性。

#### 六、其他需要报告的事项

无

#### 七、附件

无