

2022 年度
夏邑县市场监督管理局部门决算

二〇二三年九月

目 录

第一部分 夏邑县市场监督管理局概况

- 一、部门职责
- 二、机构设置

第二部分 2022 年度部门决算表

- 一、收入支出决算总表
- 二、收入决算表
- 三、支出决算表
- 四、财政拨款收入支出决算总表
- 五、一般公共预算财政拨款支出决算表
- 六、一般公共预算财政拨款基本支出决算明细表
- 七、政府性基金预算财政拨款收入支出决算表
- 八、国有资本经营预算财政拨款支出决算表
- 九、财政拨款“三公”经费支出决算表

第三部分 2022 年度部门决算情况说明

- 一、收入支出决算总体情况说明
- 二、收入决算情况说明
- 三、支出决算情况说明
- 四、财政拨款收入支出决算总体情况说明
- 五、一般公共预算财政拨款支出决算情况说明
- 六、一般公共预算财政拨款基本支出决算情况说明
- 七、政府性基金预算财政拨款支出决算情况说明

八、国有资本经营预算财政拨款支出决算情况说明

九、财政拨款“三公”经费支出决算情况说明

十、机关运行经费支出情况说明

十一、政府采购支出情况说明

十二、国有资产占用情况说明

十三、预算绩效情况说明

第四部分 名词解释

第一部分 夏邑县市场监督管理局概况

一、部门职责

1. 负责全县市场综合监督管理。组织实施中央、省市场监督管理有关法律和政策，起草市场监督管理有关规范性文件，制定有关政策、标准，组织实施质量强县战略、食品安全战略、标准化战略、知识产权战略；拟订并组织实施有关规划，规范和维护市场秩序，营造诚实守信、公平竞争的市场环境。

2. 负责全县市场主体统一登记注册。组织指导全县各类企业、农民专业合作社和从事经营活动的单位、个体工商户以及外国（地区）企业常驻代表机构等市场主体的登记注册工作；建立市场主体信息公示和共享机制，依法公示和共享有关信息，加强信用监管，推动市场主体信用体系建设。

3. 负责组织和指导全县市场监管综合执法工作。指导全县市场监管综合执法队伍建设，组织查处重大复杂案件，协调跨区域执法工作，规范全县市场监管行政执法行为。

4. 负责全县反垄断统一执法。统筹推进竞争政策实施，指导实施公平竞争审查制度；根据授权，承担相关反垄断执法工作。

5. 负责监督管理市场秩序。依法监督管理市场交易、网络商品交易及有关服务的行为；组织指导查处不正当竞争、违法直销、传销、侵犯商标专利知识产权和制售假冒伪劣行为；组织指导全县价格监督检查工作；指导全县广告业发展，监督管理广告活动；指导查处无照生产经营和相关无证生产经营行为；拟订全县消费者权益保护的具体措施，指导夏邑县消费者协会开展消费维权工作。

6. 负责全县宏观质量管理。拟订并实施质量发展的制度措施；统筹全县质量基础设施建设与应用；会同有关部门组织实施重大工程设备质量监理制度，组织重大产品质量事故调查，建立并统一实施缺陷产品召回制度，监督管理产品防伪工作。

7. 负责全县产品质量安全监督管理。组织实施产品质量安全风险监控和监督抽查工作，组织实施质量分级制度、质量安全追溯制度，负责全县纤维质量监督工作。

8. 负责全县特种设备安全监督管理。综合管理特种设备安全监察、监督工作，监督检查高耗能特种设备节能标准和锅炉环境保护标准的执行情况；组织指导特种设备安全事故调查工作。

9. 负责全县食品安全监督管理综合协调。组织拟订全县食品安全政策措施并组织实施；负责食品安全应急体系

建设，组织指导重大食品安全事件应急处置和调查处理工作；建立健全食品安全重要信息直报制度。

10. 负责全县食品安全监督管理。建立覆盖全县食品生产、流通、消费全过程的监督检查制度和隐患排查治理机制并组织实施，防范区域性、系统性食品安全风险；推动建立食品生产经营者落实主体责任的机制，指导企业建立健全食品安全追溯体系；组织开展全县食品及相关产品安全监督抽检、风险监测、核查处置和风险预警、风险交流工作；组织实施全县特殊食品监督管理工作。

11. 负责统一管理全县计量工作。推行法定计量单位和国家计量制度，管理计量器具及量值传递和比对工作；规范、监督商品量和市场计量行为。

12. 负责统一管理全县标准化工作。组织实施标准化法律法规，依法承担地方标准组织制定工作，依法协调指导和监督地方标准、团体标准、企业标准制定工作，管理全县商品条码工作。

13. 负责统一管理全县检验检测工作。拟订全县检验检测工作制度并组织实施，推进检验检测机构改革，规范检验检测市场，完善检验检测体系，指导协调检验检测行业发展。

14. 负责统一管理、监督和综合协调全县认证认可工作，组织实施国家统一的认证认可和合格评定监督管理制度。

15. 负责全县知识产权监督管理和保护运用。拟订实施知识产权创造、保护、运用和交易运营的政策、规划；建设完善知识产权保护体系、公共服务体系，指导商标专利执法，保护知识产权，促进知识产权创造和运用。负责全县药品、医疗器械和化妆品质量管理。负责药品零售、医疗器械经营的许可、检查和处罚，以及化妆品经营和药品、医疗器械使用环节质量的检查和处罚；组织开展药品、化妆品不良反应和医疗器械不良事件的监测、评价和处置工作；配合实施中药品种保护制度和国家基本药物制度。

16. 负责市场监督管理科技和信息化建设、新闻宣传、对外交流与合作，按规定承担技术性贸易措施有关工作。

17. 负责促进全县非公经济发展，指导、协调全县市场监督管理系统开展小微企业、个体工商户、专业市场党建工作。

18. 承担夏邑县人民政府食品安全委员会的日常工作。

19. 完成县委、县政府交办的其他任务。

20. 有关职责分工。

与夏邑县公安局的有关职责分工。夏邑县公安局负责组织指导药品、医疗器械和化妆品犯罪案件侦查工作管理部门应当予以协助。

与夏邑县农业农村局的有关职责分工。夏邑县农业农村局负责食用农产品种植养殖环节到进入批发、零售市场或者

生产加工企业前的质量安全监督管理。食用农产品进入批发、零售市场或生产加工企业后，由夏邑县市场监督管理局监督管理；夏邑县农业农村局负责动植物疫病防控、畜禽屠宰环节、生鲜乳收购环节质量安全的监督管理。两部门要建立食品安全产地准出、市场准入和追溯机制，加强协调配合和工作衔接，形成监管合力。

与夏邑县卫生健康委员会的有关职责分工。夏邑县卫生健康委员会负责食品安全风险评估工作，会同夏邑县市场监督管理局等部门制定、实施食品安全风险监测计划。夏邑县卫生健康委员会对通过食品安全风险监测或者接到举报发现食品可能存在安全隐患的，应立即组织进行检验和食品安全风险评估，并及时向夏邑县市场监督管理局等部门通报食品安全风险评估结果，对于得出不安全结论的食品，夏邑县市场监督管理局等部门应当立即采取措施。夏邑县市场监督管理局等部门在监督管理工作中发现需要进行食品安全风险评估的，应当及时向夏邑县卫生健康委员会提出建议。夏邑县市场监督管理局会同夏邑县卫生健康委员会建立重大药品不良反应和医疗器械不良事件相互通报机制和联合处置机制。

与夏邑县商务局的有关职责分工。夏邑县市场监督管理局负责统筹协调涉外知识产权事宜，夏邑县商务局负责与经贸相关的知识产权对外谈判、合作磋商和立场协调等

工作。夏邑县商务局负责拟订药品流通发展规划和政策，夏邑县市场监督管理局在药品监督管理工作中，配合执行药品流通发展规划和政策。

二、机构设置

夏邑县市场监督管理局内设机构 35 个，包括：办公室（应急管理办公室）、综合规划股（新闻宣传股）、法规股、登记注册股、信用监管股、反不正当竞争与反垄断股（规范直销与打击传销办公室）、价格监督检查股、网络交易监督管理股（合同监督管理股）、广告监督管理股，质量发展股，产品质量安全监督管理股、食品安全协调股、食品生产安全监督管理股、食品流通安全监督管理股、餐饮食品安全监督管理股、食品安全抽检监测股、特种设备安全监察股、计量股、标准化股、认证监督管理股、检验检测监督管理股、知识产权促进股、知识产权保护股、非公经济促进股、药品监督管理股、化妆品监督管理股、医疗器械监督管理股、药化械安全抽检监测股（药化械不良反应监测股）、科技和财务股、人事股、审批服务办公室、投诉举报处置指挥中心、个体私营经济协会、消费者协会、知识产权保护中心。另设有 6 个综合执法队。

从决算单位构成看，夏邑县市场监督管理局部门决算包括：本级决算、所属事业单位决算。

2022 年度纳入本部门 2022 年度部门决算编制范围的单

位共 3 个，其中二级预算单位包括：

1. 夏邑县食品药品监督管理局
2. 夏邑县技术监督局

第二部分 2022 年度部门决算表

收入支出决算总表

公开 01 表
单位：万元

部门：夏邑县市场监督管理局

收入			支出		
项目	行次	金额	项目	行次	金额
栏次		1	栏次		2
一、一般公共预算财政拨款收入	1	5,489.98	一、一般公共服务支出	32	4,772.12
二、政府性基金预算财政拨款收入	2	0.00	二、外交支出	33	0.00
三、国有资本经营预算财政拨款收入	3	0.00	三、国防支出	34	0.00
四、上级补助收入	4	0.00	四、公共安全支出	35	0.00
五、事业收入	5	0.00	五、教育支出	36	0.00
六、经营收入	6	0.00	六、科学技术支出	37	0.00
七、附属单位上缴收入	7	0.00	七、文化旅游体育与传媒支出	38	0.00
八、其他收入	8	0.00	八、社会保障和就业支出	39	397.27
	9		九、卫生健康支出	40	119.64
	10		十、节能环保支出	41	0.00
	11		十一、城乡社区支出	42	0.00
	12		十二、农林水支出	43	0.00
	13		十三、交通运输支出	44	0.00
	14		十四、资源勘探工业信息等支出	45	0.00
	15		十五、商业服务业等支出	46	0.00
	16		十六、金融支出	47	0.00
	17		十七、援助其他地区支出	48	0.00
	18		十八、自然资源海洋气象等支出	49	0.00

	19		十九、住房保障支出	50	200.95
	20		二十、粮油物资储备支出	51	0.00
	21		二十一、国有资本经营预算支出	52	0.00
	22		二十二、灾害防治及应急管理支出	53	0.00
	23		二十三、其他支出	54	0.00
	24		二十四、债务还本支出	55	0.00
	25		二十五、债务付息支出	56	0.00
	26		二十六、抗疫特别国债安排的支出	57	0.00
本年收入合计	27	5,489.98	本年支出合计	58	5,489.98
使用非财政拨款结余	28	0.00	结余分配	59	0.00
年初结转和结余	29	0.00	年末结转和结余	60	0.00
	30			61	
总计	31	5,489.98	总计	62	5,489.98

注：本表反映部门本年度的总收支和年末结转结余情况。本表金额转换为万元时，因四舍五入可能存在尾差。

收入决算表

公开 02 表
单位：万元

部门：夏邑县市场监督管理局

项目		本年收入合计	财政拨款收入	上级补助收入	事业收入	经营收入	附属单位上缴收入	其他收入
科目代码	科目名称							
栏次		1	2	3	4	5	6	7
合计		5,489.98	5,489.98	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
201	一般公共服务支出	4,772.12	4,772.12	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
20101	人大事务	45.85	45.85	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2010101	行政运行	45.85	45.85	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
20103	政府办公厅（室）及相关机构事务	517.90	517.90	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2010301	行政运行	517.90	517.90	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
20129	群众团体事务	20.27	20.27	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2012906	工会事务	20.27	20.27	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
20138	市场监督管理事务	4,188.09	4,188.09	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2013801	行政运行	1,832.42	1,832.42	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2013805	市场秩序执法	377.47	377.47	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2013850	事业运行	939.58	939.58	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2013899	其他市场监督管理事务	1,038.62	1,038.62	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
208	社会保障和就业支出	397.27	397.27	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00

20805	行政事业单位养老支出	286.56	286.56	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2080505	机关事业单位基本养老保险缴费支出	286.56	286.56	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
20808	抚恤	83.20	83.20	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2080801	死亡抚恤	83.20	83.20	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
20899	其他社会保障和就业支出	27.51	27.51	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2089999	其他社会保障和就业支出	27.51	27.51	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
210	卫生健康支出	119.64	119.64	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
21011	行政事业单位医疗	119.64	119.64	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2101101	行政单位医疗	68.69	68.69	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2101102	事业单位医疗	50.95	50.95	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
221	住房保障支出	200.95	200.95	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
22102	住房改革支出	200.95	200.95	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2210201	住房公积金	200.95	200.95	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00

注：本表反映部门本年度取得的各项收入情况。本表金额转换为万元时，因四舍五入可能存在尾差。

支出决算表

公开 03 表
单位：万元

部门：夏邑县市场监督管理局

项目		本年支出合计	基本支出	项目支出	上缴上级支出	经营支出	对附属单位补助支出
科目代码	科目名称						
栏次		1	2	3	4	5	6
合计		5,489.98	4,117.18	1,372.80	0.00	0.00	0.00
201	一般公共服务支出	4,772.12	3,399.32	1,372.80	0.00	0.00	0.00
20101	人大事务	45.85	45.85	0.00	0.00	0.00	0.00
2010101	行政运行	45.85	45.85	0.00	0.00	0.00	0.00
20103	政府办公厅（室）及相关机构事务	517.90	517.90	0.00	0.00	0.00	0.00
2010301	行政运行	517.90	517.90	0.00	0.00	0.00	0.00
20129	群众团体事务	20.27	20.27	0.00	0.00	0.00	0.00
2012906	工会事务	20.27	20.27	0.00	0.00	0.00	0.00
20138	市场监督管理事务	4,188.09	2,815.29	1,372.80	0.00	0.00	0.00
2013801	行政运行	1,832.42	1,832.42	0.00	0.00	0.00	0.00
2013805	市场秩序执法	377.47	43.29	334.19	0.00	0.00	0.00
2013850	事业运行	939.58	939.58	0.00	0.00	0.00	0.00
2013899	其他市场监督管理事务	1,038.62	0.00	1,038.62	0.00	0.00	0.00
208	社会保障和就业支出	397.27	397.27	0.00	0.00	0.00	0.00
20805	行政事业单位养老支出	286.56	286.56	0.00	0.00	0.00	0.00
2080505	机关事业单位基本养老保险缴费支出	286.56	286.56	0.00	0.00	0.00	0.00

20808	抚恤	83.20	83.20	0.00	0.00	0.00	0.00
2080801	死亡抚恤	83.20	83.20	0.00	0.00	0.00	0.00
20899	其他社会保障和就业支出	27.51	27.51	0.00	0.00	0.00	0.00
2089999	其他社会保障和就业支出	27.51	27.51	0.00	0.00	0.00	0.00
210	卫生健康支出	119.64	119.64	0.00	0.00	0.00	0.00
21011	行政事业单位医疗	119.64	119.64	0.00	0.00	0.00	0.00
2101101	行政单位医疗	68.69	68.69	0.00	0.00	0.00	0.00
2101102	事业单位医疗	50.95	50.95	0.00	0.00	0.00	0.00
221	住房保障支出	200.95	200.95	0.00	0.00	0.00	0.00
22102	住房改革支出	200.95	200.95	0.00	0.00	0.00	0.00
2210201	住房公积金	200.95	200.95	0.00	0.00	0.00	0.00

注：本表反映部门本年度各项支出情况。本表金额转换为万元时，因四舍五入可能存在尾差。

财政拨款收入支出决算总表

部门：夏邑县市场监督管理局

公开 04 表

单位：万元

收 入			支 出					
项目	行次	金额	项目	行次	合计	一般公共预算 财政拨款	政府性 基金预 算财政 拨款	国有资 本经营 预算财 政拨款
栏次		1	栏次		2	3	4	5
一、一般公共预算财政拨款	1	5,489.98	一、一般公共服务支出	33	4,772.12	4,772.12	0.00	0.00
二、政府性基金预算财政拨款	2	0.00	二、外交支出	34	0.00	0.00	0.00	0.00
三、国有资本经营预算财政拨款	3	0.00	三、国防支出	35	0.00	0.00	0.00	0.00
	4		四、公共安全支出	36	0.00	0.00	0.00	0.00
	5		五、教育支出	37	0.00	0.00	0.00	0.00
	6		六、科学技术支出	38	0.00	0.00	0.00	0.00
	7		七、文化旅游体育与传媒支出	39	0.00	0.00	0.00	0.00
	8		八、社会保障和就业支出	40	397.27	397.27	0.00	0.00
	9		九、卫生健康支出	41	119.64	119.64	0.00	0.00
	10		十、节能环保支出	42	0.00	0.00	0.00	0.00
	11		十一、城乡社区支出	43	0.00	0.00	0.00	0.00
	12		十二、农林水支出	44	0.00	0.00	0.00	0.00
	13		十三、交通运输支出	45	0.00	0.00	0.00	0.00
	14		十四、资源勘探工业信息等支出	46	0.00	0.00	0.00	0.00
	15		十五、商业服务业等支出	47	0.00	0.00	0.00	0.00

	16		十六、金融支出	48	0.00	0.00	0.00	0.00
	17		十七、援助其他地区支出	49	0.00	0.00	0.00	0.00
	18		十八、自然资源海洋气象等支出	50	0.00	0.00	0.00	0.00
	19		十九、住房保障支出	51	200.95	200.95	0.00	0.00
	20		二十、粮油物资储备支出	52	0.00	0.00	0.00	0.00
	21		二十一、国有资本经营预算支出	53	0.00	0.00	0.00	0.00
	22		二十二、灾害防治及应急管理支出	54	0.00	0.00	0.00	0.00
	23		二十三、其他支出	55	0.00	0.00	0.00	0.00
	24		二十四、债务还本支出	56	0.00	0.00	0.00	0.00
	25		二十五、债务付息支出	57	0.00	0.00	0.00	0.00
	26		二十六、抗疫特别国债安排的支出	58	0.00	0.00	0.00	0.00
	27	5,489.98	本年支出合计	59	5,489.98	5,489.98	0.00	0.00
	本年收入合计							
年初财政拨款结转和结余	28	0.00	年末财政拨款结转和结余	60	0.00	0.00	0.00	0.00
一般公共预算财政拨款	29	0.00		61				
政府性基金预算财政拨款	30	0.00		62				
国有资本经营预算财政拨款	31	0.00		63				
总计	32	5,489.98	总计	64	5,489.98	5,489.98	0.00	0.00

注：本表反映部门本年度一般公共预算财政拨款、政府性基金预算财政拨款和国有资本经营预算财政拨款的总收支和年末结转结余情况。本表金额转换为万元时，因四舍五入可能存在尾差。。

一般公共预算财政拨款支出决算表

公开 05 表
单位：万元

部门：夏邑县市场监督管理局

项目		本年支出		
科目代码	科目名称	小计	基本支出	项目支出
	栏次	1	2	3
	合计	5,489.98	4,117.18	1,372.80
201	一般公共服务支出	4,772.12	3,399.32	1,372.80
20101	人大事务	45.85	45.85	0.00
2010101	行政运行	45.85	45.85	0.00
20103	政府办公厅（室）及相关机构事务	517.90	517.90	0.00
2010301	行政运行	517.90	517.90	0.00
20129	群众团体事务	20.27	20.27	0.00
2012906	工会事务	20.27	20.27	0.00
20138	市场监督管理事务	4,188.09	2,815.29	1,372.80
2013801	行政运行	1,832.42	1,832.42	0.00
2013805	市场秩序执法	377.47	43.29	334.19
2013850	事业运行	939.58	939.58	0.00
2013899	其他市场监督管理事务	1,038.62	0.00	1,038.62
208	社会保障和就业支出	397.27	397.27	0.00
20805	行政事业单位养老支出	286.56	286.56	0.00
2080505	机关事业单位基本养老保险缴费支出	286.56	286.56	0.00
20808	抚恤	83.20	83.20	0.00

2080801	死亡抚恤	83.20	83.20	0.00
20899	其他社会保障和就业支出	27.51	27.51	0.00
2089999	其他社会保障和就业支出	27.51	27.51	0.00
210	卫生健康支出	119.64	119.64	0.00
21011	行政事业单位医疗	119.64	119.64	0.00
2101101	行政单位医疗	68.69	68.69	0.00
2101102	事业单位医疗	50.95	50.95	0.00
221	住房保障支出	200.95	200.95	0.00
22102	住房改革支出	200.95	200.95	0.00
2210201	住房公积金	200.95	200.95	0.00

注：本表反映部门本年度一般公共预算财政拨款支出情况。本表金额转换为万元时，因四舍五入可能存在尾差。

一般公共预算财政拨款基本支出决算明细表

公开 06 表

单位：万元

部门：夏邑县市场监督管理局

人员经费			公用经费					
科目代码	科目名称	决算数	科目代码	科目名称	决算数	科目代码	科目名称	决算数
301	工资福利支出	3,355.25	302	商品和服务支出	631.01	307	债务利息及费用支出	0.00
30101	基本工资	2,432.68	30201	办公费	329.94	30701	国内债务付息	0.00
30102	津贴补贴	135.24	30202	印刷费	6.98	30702	国外债务付息	0.00
30103	奖金	4.80	30203	咨询费	0.00	310	资本性支出	0.24
30106	伙食补助费	5.17	30204	手续费	0.00	31001	房屋建筑物购建	0.00
30107	绩效工资	0.00	30205	水费	1.07	31002	办公设备购置	0.24
30108	机关事业单位基本养老保险缴费	278.72	30206	电费	10.40	31003	专用设备购置	0.00
30109	职业年金缴费	15.96	30207	邮电费	10.48	31005	基础设施建设	0.00
30110	职工基本医疗保险缴费	136.25	30208	取暖费	87.59	31006	大型修缮	0.00
30111	公务员医疗补助缴费	0.00	30209	物业管理费	69.57	31007	信息网络及软件购置更新	0.00
30112	其他社会保障缴费	82.75	30211	差旅费	7.79	31008	物资储备	0.00
30113	住房公积金	260.33	30212	因公出国（境）费用	0.00	31009	土地补偿	0.00
30114	医疗费	0.00	30213	维修（护）费	6.55	31010	安置补助	0.00
30199	其他工资福利支出	3.36	30214	租赁费	0.15	31011	地上附着物和青苗补偿	0.00
303	对个人和家庭的补助	130.67	30215	会议费	0.00	31012	拆迁补偿	0.00

30301	离休费	0.00	30216	培训费	0.35	31013	公务用车购置	0.00
30302	退休费	3.57	30217	公务接待费	0.00	31019	其他交通工具购置	0.00
30303	退职（役）费	0.00	30218	专用材料费	0.00	31021	文物和陈列品购置	0.00
30304	抚恤金	123.67	30224	被装购置费	0.00	31022	无形资产购置	0.00
30305	生活补助	0.00	30225	专用燃料费	0.00	31099	其他资本性支出	0.00
30306	救济费	0.00	30226	劳务费	0.00	399	其他支出	0.00
30307	医疗费补助	0.00	30227	委托业务费	0.00	39907	国家赔偿费用支出	0.00
30308	助学金	0.00	30228	工会经费	5.05	39908	对民间非营利组织和群众性自治组织补贴	0.00
30309	奖励金	3.43	30229	福利费	9.79	39909	经常性赠与	0.00
30310	个人农业生产补贴	0.00	30231	公务用车运行维护费	0.00	39910	资本性赠与	0.00
30311	代缴社会保险费	0.00	30239	其他交通费用	18.36	39999	其他支出	0.00
30399	其他对个人和家庭的补助	0.00	30240	税金及附加费用	0.00			
			30299	其他商品和服务支出	66.93			
人员经费合计		3,485.92	公用经费合计					631.25

注：本表反映部门本年度一般公共预算财政拨款基本支出明细情况。本表金额转换为万元时，因四舍五入可能存在尾差。

政府性基金预算财政拨款收入支出决算表

公开 07 表
单位：万元

部门：夏邑县市场监督管理局

项目		年初结转和结余	本年收入	本年支出			年末结转和结余
科目代码	科目名称			小计	基本支出	项目支出	
栏次		1	2	3	4	5	6
合计							

注：本表反映部门本年度政府性基金预算财政拨款收入、支出及结转和结余情况。

说明：我部门没有政府性基金收入，也没有使用政府性基金安排的支出，故本表无数据。

国有资本经营预算财政拨款支出决算表

公开 08 表
单位：万元

部门：夏邑县市场监督管理局

项目		本年支出		
科目代码	科目名称	合计	基本支出	项目支出
栏次		1	2	3
合计				

注：本表反映部门本年度国有资本经营预算财政拨款支出情况。
说明：我部门没有使用国有资本经营预算安排的支出，故本表无数据。

财政拨款“三公”经费支出决算表

公开 09 表

单位：万元

部门：夏邑县市场监督管理局

预算数						决算数					
合计	因公出国 (境) 费	公务用车购置及运行维 护费			公务 接待 费	合计	因公出国 (境) 费	公务用车购置及运行维 护费			公务接待费
		小计	公务用 车购置 费	公务 用车 运行 维护 费				小计	公务 用车 购置 费	公务 用车 运行 维护 费	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12

注：本表反映部门本年度财政拨款“三公”经费支出预决算情况。其中，预算数为“三公”经费全年预算数，反映按规定程序调整后的预算数；决算数是包括当年财政拨款和以前年度结转资金安排的实际支出。本表金额转换为万元时，因四舍五入可能存在尾差。

第三部分 2022 年度部门决算情况说明

一、收入支出决算总体情况说明

2022 年度收、支总计均为 5,489.98 万元。与上年度相比，收、支总计各增加 2,150.79 万元，增长 64.41%。主要原因是增发物业费、通讯费和增资，疫情防控经费，2021 年度预算不包含食药食监局预算。

二、收入决算情况说明

2022 年度收入合计 5,489.98 万元，其中：财政拨款收入 5,489.98 万元，占 100%。

三、支出决算情况说明

2022 年度支出合计 5,489.98 万元，其中：基本支出 4,117.18 万元，占 74.99%；项目支出 1,372.8 万元，占 25.01%。

四、财政拨款收入支出决算总体情况说明

2022 年度财政拨款收、支总计均为 5,489.98 万元。与上年度相比，财政拨款收、支总计各增加 2,150.79 万元，增长 64.41%。主要原因是增发物业费、通讯费和增资，疫情防控经费，食药食监局费用（2021 年支出不含此单位费用）。

五、一般公共预算财政拨款支出决算情况说明

（一）总体情况。

2022 年度一般公共预算财政拨款支出 5,489.98 万元，占支出合计的 100%。与上年度相比，一般公共预算财政拨款支出增加 2,150.79 万元，增长 64.41%。主要原因是增发物业费、通讯费和增资，疫情防控经费，2021 年度预算不包含

食药食监局预算。

(二) 结构情况。

2022 年度一般公共预算财政拨款支出 5,489.98 万元，主要用于以下方面：一般公共服务（类）支出 4772.12 万元，占 86.92%；社会保障和就业支出 397.27 万元，占 7.24%；卫生健康支出 119.64 万元，占 2.18%；住房保障支出 200.95 万元，占 3.66%。

(三) 具体情况。

2022 年度一般公共预算财政拨款支出年初预算为 5,489.98 万元，支出决算为 5,489.98 万元，完成年初预算的 100%。其中：

1. 一般公共服务支出（类）人大事务（款）行政运行（项）。年初预算为 45.85 万元，支出决算为 45.85 万元，完成年初预算的 100%。决算数与年初预算数无差异。

2. 一般公共服务支出（类）政府办公厅（室）及相关机构事务（款）行政运行（项）。年初预算为 517.9 万元，支出决算为 517.9 万元，完成年初预算的 100%。决算数与年初预算数无差异。

3. 一般公共服务支出（类）群众团体事务（款）工会事务（项）。年初预算为 20.27 万元，支出决算为 20.27 万元，完成年初预算的 100%。决算数与年初预算数无差异。

4. 一般公共服务支出（类）市场监督管理事务（款）市场秩序执法（项）。年初预算为 377.47 万元，支出决算为

377.47 万元，完成年初预算的 100%。决算数与年初预算数无差异。

5. 一般公共服务支出（类）市场监督管理事务（款）行政运行（项）。年初预算为 1832.42 万元，支出决算为 1832.42 万元，完成年初预算的 100%。决算数与年初预算数无差异。

6. 一般公共服务支出（类）市场监督管理事务（款）事业运行（项）。年初预算为 939.58 万元，支出决算为 939.58 万元，完成年初预算的 100%。决算数与年初预算数无差异。

7. 一般公共服务支出（类）市场监督管理事务（款）其他市场监督管理事务（项）。年初预算为 1038.627 万元，支出决算为 1038.62 万元，完成年初预算的 100%。决算数与年初预算数无差异。

8. 社会保障和就业支出（类）政事业单位养老支出（款）机关事业单位基本养老保险缴费支出（项）。年初预算为 286.56 万元，支出决算为 286.56 万元，完成年初预算的 100%。决算数与年初预算数无差异。

9. 社会保障和就业支出（类）其他社会保障和就业支出（款）其他社会保障和就业支出（项）。年初预算为 27.51 万元，支出决算为 27.51 万元，完成年初预算的 100%。决算数与年初预算数无差异。

10. 社会保障和就业支出（类）抚恤（款）死亡抚恤（项）。年初预算为 0 万元，支出决算为 83.2 万元。决算数与年初预算数存在的差异的主要原因是年初无法预测人员死亡。

11. 卫生健康支出（类）行政事业单位医疗（款）行政单位医疗（项）。年初预算为 68.69 万元，支出决算为 68.69 万元，完成年初预算的 100%。决算数与年初预算数无差异。

12. 卫生健康支出（类）行政事业单位医疗（款）事业单位医疗（项）。年初预算为 50.95 万元，支出决算为 50.95 万元，完成年初预算的 100%。决算数与年初预算数无差异。

13. 住房保障支出（类）住房改革支出（款）住房公积金（项）。年初预算为 200.95 万元，支出决算为 200.95 万元，完成年初预算的 100%。决算数与年初预算数无差异。

六、一般公共预算财政拨款基本支出决算情况说明

2022 年度一般公共预算财政拨款基本支出 4,117.18 万元。其中：人员经费 3,485.92 万元，主要包括：基本工资、津贴补贴、伙食补助费、绩效工资、机关事业单位基本养老保险缴费、职业年金缴费、其他社会保障缴费、其他工资福利支出、离休费、退休费、抚恤金、生活补助、奖励金、住房公积金、采暖补贴、物业服务补贴、其他对个人和家庭的补助支出；公用经费 631.25 万元，主要包括：办公费、印刷费、水费、电费、邮电费、取暖费、物业管理费、差旅费、维修（护）费、租赁费、培训费、工会经费、福利费、公务用车运行维护费、其他交通费用、其他商品和服务支出、办公设备购置、其他资本性支出。

七、政府性基金预算财政拨款支出决算情况说明

2022 年度政府性基金预算财政拨款支出年初预算为 0 万

元，支出决算为 0 万元。

我部门 2022 年度没有政府性基金收入，也没有使用政府性基金安排的支出。

八、国有资本经营预算财政拨款支出决算情况说明

2022 年度国有资本经营预算财政拨款支出年初预算为 0 万元，支出决算为 0 万元。

九、财政拨款“三公”经费支出决算情况说明

（一）“三公”经费财政拨款支出决算总体情况说明。

2022 年度“三公”经费财政拨款支出预算为 0 万元，支出决算为 0 万元%。

（二）“三公”经费财政拨款支出决算具体情况说明。

2022 年度“三公”经费财政拨款支出决算中，因公出国（境）费支出决算 0 万元；公务用车购置及运行费支出决算 0 万元；公务接待费支出决算 0 万元。具体情况如下：

1. 因公出国（境）费预算为 0 万元，支出决算为 00 万元。决算数与预算数无差异。

2. 公务用车购置及运行费预算为 0 万元，支出决算为 0 万元。决算数与预算数无差异。其中：

公务用车购置支出为 0 万元，购置车辆 0 台，其中 0 车辆。

公务用车运行维护支出 0 万元。。2022 年期末，单位开支财政拨款的公务用车保有量为 0 辆。

3. 公务接待费预算为 0 万元，支出决算为 0 万元。决算数与预算数无差异。其中：

外宾接待支出 0 万元。2022 年共接待国（境）外来访团组 0 个、来访外宾 0 人次（不包括陪同人员）。来访人员主要包括：0 等。

其他国内公务接待支出 0 万元。2022 年共接待国内来访团组 0 个、来宾 0 人次（不包括陪同人员）。

十、机关运行经费支出情况说明

2022 年度机关运行经费支出 631.25 万元，比 2021 年度增加 55.61 万元，增长 9.66%。

十一、政府采购支出情况说明

2022 年度政府采购支出总额 263.75 万元，其中：政府采购货物支出 263.75 万元、政府采购工程支出 0 万元、政府采购服务支出 0 万元。授予中小企业合同金额 0 万元，其中：授予小微企业合同金额 0 万元。

十二、国有资产占用情况说明

2022 年期末，我单位共有车辆 65 辆，其中：省级领导干部用车 0 辆、主要领导干部用车 0 辆、机要通信用车 0 辆、应急保障车 0 辆、执法执勤用车 65 辆（含已报废的 34 辆车，因固定资产账中没能冲销）、特种专业技术用车 0 辆、离退休干部用车 0 辆、其他用车 0 辆；单位价值 50 万元以上通用设备 0 台（套），单位价值 100 万元以上专用设备 0 台（套）

十三、预算绩效情况说明

(一) 绩效管理工作开展情况。

我局在编制 2022 年度预算安排方案时，综合 2021 年度部门整体支出绩效评价、事中绩效监控、事前绩效评估等结果应用情况总结如下：

1. 高度重视事前预算绩效评估 我局在编制 2022 年度预算方案时，通过组织召开党组（扩大）会在对 2021 年度预算执行、项目进展、存在问题等情况进行分析、评价的基础上，结合 2022 年度人员、车辆编制使用，重点项目建设，日常办公运行，业务开展，精准扶贫安排，单位长远发展等综合情况，对局 2021 年度各项预算安排、重大项目（包括新增和延续性的政策或项目）、大额支出等进行集体研判、分析、决策，形成会议纪要。为局 2022 年度预算执行或资金使用提供保障，以及为局保运转、促发展等进行了充分的绩效评估。

2. 全面完善预算绩效目标管理针对 2022 年度项目完成情况、绩效目标要素及其绩效指标细化、量化存在的问题或不足，对 2022 年度新增和延续性的项目进行了全面的整理、分析。对绩效指标分级制定，从数量、质量、时效、成本、经济效益、社会效益、生态效益、可持续影响及服务对象满意度等进行了进一步的细化、量化，保证了 2022 年度预算方案编制的科学性、准确性。同时加强预算意识，

增强预算的严肃性，严格执行预算安排。非经局党组会批准，不得随意突破预算执行，以强化绩效目标管理具体实施、落实落地。

3. 严格执行预算绩效监督控制 预算绩效管理领导小组职能部门（计财处）负责对单位预算的执行进行监督控制，综合 2022 及本年度预算执行或完成情况，总结经验教训，重点把控执行过程，对本年度项目进度、预算执行、投入产出、各项效益的阶段完成情况等进行动态跟踪监控、监督检查和纠偏处理、改进完善。

4. 充分应用预算绩效评价结果，2022 年县财政局对我局进行的重点项目及整体支出绩效评价，认为我局预算管理较为规范，资金管理制度较为完善，经费支出管理、会计核算和账务处理较为规范，预算执行情况良好，部门运转稳健，履职能力稳中有升，重点工作和业务基本完成，局发展取得较为显著成绩。

（二）项目绩效自评结果。

本部门组织对 2022 年度纳入部门预算的项目支出全面开展了绩效自评，共 4 个项目，涉及资金 299.7 万元。从自评情况看，达到了预期绩效目标。

市场监管工经费项目绩效自评综述：根据年初设定的绩效目标，市场监管事务项目绩效自评得分为 100 分。项目全年预算数为 100 万元，执行数为 100 万元，完成预算的 100%。

主要产出和效果：2022年，全县新登记各类市场主体25583户，同比增长29.99%，其中新登记企业1763户，同比增长15.05%，新增个体工商户23758户，同比增长29.29%，新增农民专业合作社62户，同比增长3.17%；办理“证照并销”企业10家，办理“歇业备案”企业2家。

食品安全监管项目绩效自评综述：根据年初设定的绩效目标，食品安全事务项目绩效自评得分为100分。项目全年预算数为100万元，执行数为100万元，完成预算的100%。主要产出和效果：2022年，完成食品安全监督抽检1450组，检查进口冷链食品生产经营单位350户次，排查市场主体650户次，查办进口冷链食品案件5件；检查食品生产经营企业8850家次，发现问题750项，问题处置率达100%，查处食品安全违法案件350件，移送公安机关2件；检查各类学校食堂220家次，校内食杂店、学校周边食品经营户85家次，发现风险隐患105个，责令整改25家次。

产品质量监督检验项目绩效自评综述：根据年初设定的绩效目标，产品质量监督检验项目绩效自评得分为100分。项目全年预算数为80万元，执行数为80万元，完成预算的100%。主要产出和效果：2022年，全覆盖检查工业产品生产许可证获证企业15家，并逐一建立了“分类监管”档案；开展燃气灶具、电动自行车、口罩、学生儿童用品、食品相关产品、大气污染和消防产品等整治行动，监督抽查和风险

监测童车童床、成品油、复肥、液化石油气、家用电器、学生校服、水泥钢材、消防用品、电动自行车及充电器等 30 类产品 165 组。

行政综合执法制服费自评综述：根据年初设定的绩效目标，置项目绩效自评得分为 100 分。项目全年预算数为 9.7 万元，执行数为 9.7 万元，完成预算的 100%。主要产出和效果：按上级要求，完成全系统制式服装及标志的统一采购。

发现的主要问题：1. 绩效目标设定不够精准。由于缺少预算绩效管理方面的系统培训，导致预算绩效申报时编制的项目自评指标体系不够精细，绩效目标设定不够具体、明晰。2. 绩效目标管理意识有待提高。项目中报单位对项目绩效目标的编制参与不够，财务人员对项目实施的具体内容又知之甚少，从而导致绩效目标编制不精准，绩效考评不能如实反

下一步改进措施：1. 组织参加预算绩效管理培训，提升部门人员预算绩效编制水平。2. 在今后的年度预算绩效目标申报时，局属各预算单位和机关各科室要将年度工作任务进一步细化分解为具体的工作目标，尽可能采取定量的方式制定清晰、可衡量的预算绩效指标，提高项目使用经济功能精确度。同时，各项目实施单位和科室要进一步强化绩效目标管理意识，严格依照设定的项目预算绩效目标，加快预算执行进度，提高预算资金使用效率。

第四部分 名词解释

一、财政拨款收入：单位从同级政府财政部门取得的财政预算资金。

二、事业收入：事业单位开展专业业务活动及其辅助活动取得的收入。

三、上级补助收入：事业单位从主管部门和上级单位取得的非财政补助收入。

四、附属单位上缴收入：事业单位取得附属独立核算单位根据有关规定上缴的收入。

五、经营收入：事业单位在专业业务活动及其辅助活动之外开展非独立核算经营活动取得的收入。

六、其他收入：单位取得的除“财政拨款收入”、“事业收入”、“上级补助收入”、“附属单位上缴收入”、“经营收入”以外的各项收入。

七、使用非财政拨款结余：指事业单位使用以前年度积累的非财政拨款结余弥补当年收支差额的金额。

八、年初结转和结余：指单位以前年度尚未完成、结转到本年仍按原规定用途继续使用的资金，或项目已完成等产生的结余资金。

九、基本支出：为保障机构正常运转、完成日常工作任务而发生的人员支出和公用支出。

十、项目支出：基本支出之外为完成特定行政任务和事业发展目标所发生的支出。

十一、经营支出：指事业单位在专业业务活动及其辅助活动之外开展非独立核算经营活动发生的支出。

十二、工资福利支出：单位支付给在职职工和编制外长期聘用人员的各类劳动报酬，以及为上述人员缴纳的各项社会保险费等。

十三、商品和服务支出：单位购买商品和服务的支出。

十四、对个人和家庭的补助支出：单位用于对个人和家庭的补助支出。

十五、结余分配：指事业单位按照会计制度规定缴纳的所得税、提取的专用结余以及转入非财政拨款结余的金额等。

十六、年末结转和结余：指单位按有关规定结转到下年或以后年度继续使用的资金，或项目已完成等产生的结余资金。

十七、“三公”经费：纳入同级财政预决算管理“三公”经费，指单位使用财政拨款安排的因公出国（境）费、公务用车购置及运行费和公务接待费。其中，因公出国（境）费反映单位公务出国（境）的国际旅费、国外城市间交通费、住宿费、伙食费、培训费、公杂费等支出；公务用车购置及运行费反映单位公务用车车辆购置支出（含车辆购置税）及租用费、燃料费、维修费、过路过桥费、保险费、安全奖励费用等支出；公务接待费反映单位按规定开支的各类公务接待（含外宾接待）支出。

十八、机关运行经费：为保障行政单位（含参照公务员法管理的事业单位）运行用于购买货物和服务的各项资金，包括办公

及印刷费、邮电费、差旅费、会议费、福利费、日常维修费、专用材料及一般设备购置费、办公用房水电费、办公用房取暖费、办公用房物业管理费、公务用车运行维护费以及其他费用。

（各部门（单位）可根据本部门公开内容对名词解释进行相应增补）