

2021 年度
夏邑县工业信息化和科技局部门决算

二〇二二年八月

目 录

第一部分 夏邑县工业信息化和科技局概况

- 一、部门职责
- 二、机构设置

第二部分 2021 年度部门决算表

- 一、收入支出决算总表
- 二、收入决算表
- 三、支出决算表
- 四、财政拨款收入支出决算总表
- 五、一般公共预算财政拨款支出决算表
- 六、一般公共预算财政拨款基本支出决算明细表
- 七、一般公共预算财政拨款“三公”经费支出决算表
- 八、政府性基金预算财政拨款收入支出决算表

第三部分 2021 年度部门决算情况说明

- 一、收入支出决算总体情况说明
- 二、收入决算情况说明
- 三、支出决算情况说明
- 四、财政拨款收入支出决算总体情况说明
- 五、一般公共预算财政拨款支出决算情况说明
- 六、一般公共预算财政拨款基本支出决算情况说明
- 七、一般公共预算财政拨款“三公”经费支出决算情况
说明

八、政府性基金预算财政拨款支出决算情况说明

九、机关运行经费支出情况说明

十、政府采购支出情况说明

十一、国有资产占用情况说明

十二、预算绩效情况说明

第四部分 名词解释

第一部分 夏邑县工业信息化和科技局 概况

一、部门职责

（一）贯彻执行中央、省有关工业信息化的法律法规和方针政策，协调解决新型工业化进程中的重大问题，拟订并组织实施全县工业和信息化的发展规划以及推动传统产业技术改造相关政策，推进产业结构战略性调整和优化升级，推进信息化和工业化融合。

（二）拟订并组织实施全县工业行业规划、计划和产业政策，提出优化产业布局 and 结构政策建议；引导和扶持工业和信息产业发展，起草相关规范性文件，组织实施行业技术规范 and 标准，指导行业质量管理工作。

（三）监测分析全县工业运行态势，统计并发布相关信息，进行预测预警和信息引导，协调解决行业运行发展中的有关问题并提出政策建议；按照“管行业必须管安全、管业务必须管安全、管生产经营必须管安全”的要求，指导相关行业加强安全生产管理，负责工业行业领域安全生产应急管理、产业安全等相关工作。

（四）拟订并组织实施全县制造业服务化、平台化发展中长期规划和年度计划，促进制造业和生产性服务业融合发展，推进产业融合、生产性服务业功能区和公共服务平台建设；促进供应链管理技术推广应用，协同推进现代物流业发

展。

（五）负责提出全县工业和信息化固定资产投资规模 and 方向（含利用外资和境外投资）以及国家和省对口部门及本县用于工业和产业信息化财政性建设资金安排的意见。

（六）组织实施国家和省高技术产业中涉及生物医药、新材料、信息产业等的规划、政策和标准，指导行业技术创新和技术进步，以先进适用技术改造提升传统产业，组织实施国家和省、市有关科技重大专项，推进相关科研成果产业化，推动全县软件业、信息服务业和新兴产业发展。

（七）拟订并组织实施全县工业和信息化的能源节约和资源综合利用、循环经济、绿色化改造促进政策，参与拟订能源节约和资源综合利用、循环经济、绿色化改造促进规划、政策，组织协调相关重大示范工程建设和新产品、新技术、新设备、新材料推广应用。

（八）负责全县振兴装备制造业的组织协调工作，组织拟订重大技术装备发展和自主创新的规划、政策，依托国家和省、市重点工程建设，协调有关重大专项的实施，推进重大技术装备国产化，指导引进重大技术装备的消化创新。

（九）负责全县中小企业、民营经济发展的宏观指导，拟订并组织实施中小企业发展中长期规划；负责推动建立完善中小企业服务体系，协调解决重大问题；会同有关部门拟订促进中小企业发展和非公有制经济发展的相关政策、措施并监督检查执行情况。

（十）统筹推进全县信息化工作，组织拟订相关政策并协调信息化建设中的重大问题；促进电信、广播电视和计算机网络融合，指导协调工业电子商务平台建设，推动跨行业等互联互通和重要信息资源的开发利用共享；推进物联网、云计算、大数据等基于信息技术的新兴业态发展。

（十一）承担相关信息安全管理责任；负责协调维护全县网络安全和网络安全保障体系建设，指导监督重点行业的关键信息基础设施和基础网络的相关安全保障工作；承担信息安全应急协调工作，协调处理重大事件。

（十二）负责全县工业和信息化领域对外交流合作事务，研究拟订支持政策措施；指导开展相关产业交流合作工作，督促交流合作签约项目落实情况；拟订并组织实施全县制造业对外合作年度行动计划，编制发布我县工业和信息化领域产业合作指南；研究协调产业转移发展中的重大问题，提出政策建议。

（十三）贯彻落实国家、省煤炭行业法律、法规和有关政策，研究拟订全县煤炭产业发展政策；负责全县煤炭经营监督管理；指导全县煤炭建设工程质量监督工作。

（十四）贯彻执行国家和省科技工作法律、法规和方针政策，牵头拟订实施创新驱动发展、科技发展、引进国外智力的规范性文件、规划和政策措施，并组织实施。

（十五）统筹推进自主创新体系建设和科技体制改革。会同有关部门健全技术创新激励机制，优化科研体系建设，

指导科研机构改革发展；推动企业科技创新能力建设，推进重大科技决策咨询制度建设，承担推进科技军民融合发展相关工作。

（十六）建立统一的县级科技管理信息系统和科研项目资金协调、评估、监管机制；会同有关部门提出优化配置科技资源的政策措施建议，推动多元化科技投入体系建设；会同有关部门统筹管理县级财政科技计划（专项、基金等）并监督实施；促进科技金融紧密结合。

（十七）拟订全县基础研究规划、政策并组织实施，组织协调重大基础研究和应用基础研究；拟订重大科技创新基地建设规划并监督实施，参与编制重大科技基础设施建设规划和监督实施，认真做好夏邑县科技创业服务中心等创新平台建设有关工作，推动科研条件保障建设和科技资源开放共享；负责自然科学基金管理相关工作。

（十八）编制县重大科技项目规划并监督实施，统筹关键共性技术、前沿引领技术、现代工程技术、颠覆性技术研发和创新，牵头组织重大技术攻关和成果应用示范。

（十九）牵头全县技术转移体系建设，拟订科技成果转移转化和促进产学研结合的相关政策措施并监督实施。

（二十）统筹区域科技创新体系建设，推动开展创新政策先行先试和体制机制改革创新，承担科技扶贫相关工作。

（二十一）负责科技监督评价体系建设和相关科技评估管理，推进科技评价机制改革，统筹科研诚信建设；组织实

施创新调查和科技报告制度，指导全县科技保密工作。

（二十二）负责全县对外科技合作与交流工作。

（二十三）负责引进国外智力和全县出国（境）培训工作。

（二十四）会同有关部门拟订全县科技人才队伍建设规划和政策措施，组织实施相关科技人才计划；拟订科技普及和科学传播规划、政策。

（二十五）负责全县科学技术奖励相关工作。

（二十六）完成县委、县政府交办的其他任务。

（二十七）有关职责分工。夏邑县发展和改革委员会承担编制煤炭、煤炭清洁利用等相关能源发展规划、计划和拟订相关政策措施等职责，涉及煤炭的部分应征求夏邑县工业和信息化科技局的意见。夏邑县工业和信息化科技局在相关能源发展规划内制定煤炭工业发展专项规划，统一负责煤炭工业管理工作。夏邑县发展和改革委员会按规定权限审批、核准或上报国家、省投资主管部门、能源行业主管部门审批、核准煤矿新建、改建、扩建项目，须征求夏邑县工业和信息化科技局意见，夏邑县工业和信息化科技局负责提出行业审核意见。

二、机构设置

夏邑县工业和信息化科技局内设机构 8 个，包括：综合办公室（产业政策股）、节能与综合利用股、安全生产股、

工业股和科技股、夏邑县中小企业服务股、煤炭工业管理办公室、信息化工作股、人事教育股。

从决算单位构成看，夏邑县工业信息化和科技局部门决算包括：本级决算。

2021 年度，夏邑县工业信息化和科技局纳入本部门 2021 年度部门决算编制范围的单位共 1 个，其中二级预算单位包括：

1. 夏邑县工业信息化和科技局本级

第二部分 2021 年度部门决算表

收入支出决算总表

公开 01 表
单位：万元

部门：夏邑县工业信息化和科技局

收入			支出		
项 目	行次	决算数	项 目	行次	决算数
栏 次		1	栏 次		2
一、一般公共预算财政拨款收入	1	852.87	一、一般公共服务支出	14	647.64
二、政府性基金预算财政拨款收入	2		二、外交支出	15	
三、国有资本经营预算财政拨款收入	3		三、国防支出	16	
四、上级补助收入			四、公共安全支出		
五、事业收入	4		五、教育支出	17	
六、经营收入			六、科学技术支出		
七、附属单位上缴收入	5			18	
八、其他收入	6			19	
	7		20	
	8			21	
本年收入合计	9	852.87	本年支出合计	22	647.64
使用非财政拨款结余	10		结余分配	23	

年初结转和结余	11		年末结转和结余	24	205.23
	12			25	
总计	13	852.87	总计	26	852.87

注：本表反映部门本年度的总收支和年末结转结余情况。本表金额转换为万元时，因四舍五入可能存在尾差。

收入决算表

公开 02 表

单位：万元

部门：夏邑县工业信息化和科技局

项 目		本年收入合计	财政拨款收入	上级补助收入	事业收入	经营收入	附属单位上缴收入	其他收入
功能分类 科目编码	科目名称							
栏次		1	2	3	4	5	6	7
合计		852.87	852.87					

注：本表反映部门本年度取得的各项收入情况。本表金额转换为万元时，因四舍五入可能存在尾差。

支出决算表

公开 03 表

单位：万元

部门：夏邑县工业信息化和科技局

项 目		本年支出合计	基本支出	项目支出	上缴上级支出	经营支出	对附属单位补助支出
功能分类 科目编码	科目名称						
栏次		1	2	3	4	5	6
合计		647.64	647.64				
301	工资福利支出	284.63	284.63				
302	商品和服务支出	298.12	298.12				
303	对个人和家庭的补助	64.89	64.89				

注：本表反映部门本年度各项支出情况。本表金额转换为万元时，因四舍五入可能存在尾差。

财政拨款收入支出决算总表

公开 04 表

部门：夏邑县工业信息化和科技局

单位：万元

收入			支出					
项 目	行次	金额	项 目	行次	合计	一般公共预算 财政拨款	政府性基金预算 财政拨款	国有资本经营 预算财政 拨款
栏 次		1	栏 次		2	3	4	5
一、一般公共预算财政拨款	1	852.87	一、一般公共服务支出	15	647.64	647.64		
二、政府性基金预算财政拨款	2		二、外交支出	16				
三、国有资本经营预算财政拨款	3		三、国防支出	17				
	4		四、公共安全支出	18				
	5		五、教育支出	19				
	6		六、科学技术支出	20				
	7		……	21				
	8			22				
本年收入合计	9	852.87	本年支出合计	23	205.23	205.23		
年初财政拨款结转和结余	10		年末财政拨款结转和结余	24	205.23	205.23		
一般公共预算财政拨款	11			25				
政府性基金预算财政拨款	12			26				

国有资本经营预算财政拨款	13			27				
总计	14	852.87	总计	28	852.87	852.87		

注：本表反映部门本年度一般公共预算财政拨款、政府性基金预算财政拨款和国有资本经营预算财政拨款的总收支和年末结转结余情况。本表金额转换为万元时，因四舍五入可能存在尾差。

一般公共预算财政拨款支出决算表

公开 05 表

部门：夏邑县工业信息化和科技局

单位：万元

项 目		本年支出		
功能分类 科目编码	科目名称	小计	基本支出	项目支出
栏次		1	2	3
合计		647.64	647.64	
301	工资福利支出	284.63	284.63	
302	商品和服务支出	298.12	298.12	
303	对个人和家庭的补助	64.89	64.89	

注：本表反映部门本年度一般公共预算财政拨款支出情况。本表金额转换为万元时，因四舍五入可能存在尾差。

一般公共预算财政拨款基本支出决算明细表

公开 06 表

单位：万元

部门：夏邑县工业信息化和科技局

经济分类 科目编码	科目名称	决算数	经济分类 科目编码	科目名称	决算数	经济分类 科目编码	科目名称	决算数
301	工资福利支出	284.63	302	商品和服务支出	298.12	310	资本性支出	
30101	基本工资	149.61	30201	办公费	42.61	31001	房屋建筑物购建	
30102	津贴补贴	13.32	30202	印刷费	9.70	31002	办公设备购置	
30103	奖金		30203	咨询费		31003	专用设备购置	
30106	伙食补助费	0.52	30204	手续费		31005	基础设施建设	
30107	绩效工资		30205	水费	0.24	31006	大型修缮	
30108	机关事业单位基本养老保险费	59.34	30206	电费	2.14	31007	信息网络及软件购置更新	
30109	职业年金缴费	8.13	30207	邮电费	0.86	31008	物资储备	
30110	职工基本医疗保险缴费	14.60	30208	取暖费		31009	土地补偿	
30111	公务员医疗补助缴费		30209	物业管理费		31010	安置补助	
30112	其他社会保障缴费	0.61	30211	差旅费	6.19	31011	地上附着物和青苗补偿	
30113	住房公积金	38.22	30212	因公出国（境）费用		31012	拆迁补偿	
30114	医疗费		30213	维修（护）费	8.92	31013	公务用车购置	
30199	其他工资福利支出	0.28	30214	租赁费	17.00	31019	其他交通工具购置	
303	对个人和家庭的补助	64.89	30215	会议费		31021	文物和陈列品购置	
30301	离休费		30216	培训费	4.00	31022	无形资产购置	
30302	退休费	1.96	30217	公务招待费	0.31	31099	其他资本性支出	
30303	退职（役）费	2.00	30218	专用材料费		312	对企业补助	

30304	抚恤金	50.09	30224	被装购置费		31201	资本金注入	
30305	生活补助	10.53	30225	专用燃料费	2.70	31203	政府投资基金股权投资	
30306	救济费		30226	劳务费	4.63	31204	费用补贴	
30307	医疗费补助	0.30	30227	委托业务费		31205	利息补贴	
30308	助学金		30228	工会经费		31299	其他对企业补助	
30309	奖励金		30229	福利费	25.27	313	对社会保障基金补助	
30310	个人农业生产补贴		30231	公务用车运行维护费	2.46	31302	对社会保险基金补助	
30399	对其他个人和家庭的补助支出		30239	其他交通费用	1.88	31303	补充全国社会保障基金	
			30240	税金及附加费用		399	其他支出	
			30299	其他商品和服务支出	169.22	39906	赠与	
			307	债务利息及费用支出		39907	国家赔偿费用支出	
			30701	国内债务付息		39908	对民间非营利组织和群众性自治组织 补贴	
			30702	国外债务付息		39999	其他支出	
			30703	国内债务发行费用				
			30704	国外债务发行费用				
人员经费合计		349.52	公用经费合计					298.12

注：本表反映部门本年度一般公共预算财政拨款基本支出明细情况。本表金额转换为万元时，因四舍五入可能存在尾差。

一般公共预算财政拨款“三公”经费支出决算表

公开 07 表

单位：万元

部门：夏邑县工业信息化和科技局

预算数						决算数					
合计	因公出国 (境)费	公务用车购置及运行费			公务接待费	合计	因公出国 (境)费	公务用车购置及运行费			公务接待费
		小计	公务用车 购置费	公务用车 运行费				小计	公务用车 购置费	公务用车 运行费	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
0.9		0.9		0.9		2.77		2.46		2.46	0.31

注：本表反映部门本年度“三公”经费支出预决算情况。其中，预算数为“三公”经费年初预算数，决算数是包括当年一般公共预算财政拨款和以前年度结转资金安排的实际支出。本表金额转换为万元时，因四舍五入可能存在尾差。

政府性基金预算财政拨款收入支出决算表

公开 08 表

单位：万元

部门：

项 目		年初结转和结余	本年收入	本年支出			年末结转和结余
功能分类 科目编码	科目名称			小计	基本支出	项目支出	
栏次		1	2	3	4	5	6
合计							

注：本表反映部门本年度政府性基金预算财政拨款收入、支出及结转和结余情况。

说明：我部门没有政府性基金收入，也没有使用政府性基金安排的支出，故本表无数据。

第三部分 2021 年度部门决算情况说明

一、收入支出决算总体情况说明

2021 年度收、支总计均为 852.87 万元。与上年度相比，收、支总计各减少 374.68 万元，下降 30.5%。主要原因是基本工资和办公费减少。

二、收入决算情况说明

2021 年度收入合计 852.87 万元，其中：财政拨款收入 852.87 万元，占 100%。

三、支出决算情况说明

2021 年度支出合计 852.87 万元，其中：基本支出 852.87 万元，占 100%。

四、财政拨款收入支出决算总体情况说明

2021 年度财政拨款收、支总计均为 852.87 万元。与上年度相比，财政拨款收、支总计各减少 374.68 万元，下降 30.5%。主要原因是基本工资和办公费减少。

五、一般公共预算财政拨款支出决算情况说明

（一）总体情况。

2021 年度一般公共预算财政拨款支出 852.87 万元，占支出合计的 100%。与上年度相比，一般公共预算财政拨款支出减少 374.68 万元，下降 30.5%。主要原因是基本工资和办公费减少。

（二）结构情况。

2021 年度一般公共预算财政拨款支出 852.87 万元，主要用于以下方面：一般公共服务（类）支出 852.87 万元，占 100%。

（三）具体情况。

2021 年度一般公共预算财政拨款支出年初预算为 336.6 万元，支出决算为 852.87 万元，完成年初预算的 253.4%。其中：

1. 卫生健康支出（类）行政事业单位医疗（款）行政单位医疗（项）。年初预算为 11.4 万元，支出决算为 14.6 万元，完成年初预算的 128%。决算数与年初预算数存在差异的主要原因是人员增加及缴纳基数上调。

2. 社会保障和就业支出（类）行政事业单位离退休（款）机关事业单位基本养老保险缴费支出（项）。年初预算为 56.8 万元，支出决算为 67.47 万元，完成年初预算的 118.8%。决算数与年初预算数存在差异的主要原因是人员增加及缴纳基数上调。

六、一般公共预算财政拨款基本支出决算情况说明

2021 年度一般公共预算财政拨款基本支出 647.64 万元。其中：人员经费 349.52 万元，主要包括：基本工资、津贴补贴、伙食补助费、绩效工资、机关事业单位基本养老保险缴费、职业年金缴费、其他社会保障缴费、其他工资福利支出、离休费、退休费、抚恤金、生活补助、医疗费、奖励金、住房公积金、采暖补贴、物业服务补贴、其他对个人和家庭

的补助支出……；公用经费 298.12 万元，主要包括：办公费、印刷费、咨询费、手续费、水费、电费、邮电费、取暖费、物业管理费、差旅费、因公出国（境）费用、维修（护）费、租赁费、会议费、培训费、公务接待费、专用材料费、劳务费、委托业务费、工会经费、福利费、公务用车运行维护费、其他交通费用、税金及附加费用、其他商品和服务支出、办公设备购置、专用设备购置、信息网络及软件购置更新、其他资本性支出。

七、一般公共预算财政拨款“三公”经费支出决算情况说明

（一）“三公”经费财政拨款支出决算总体情况说明。

2021 年度“三公”经费财政拨款支出预算为 0.9 万元，支出决算为 2.77 万元，完成预算的 307%。2021 年度“三公”经费支出决算数与预算数存在差异的主要原因是开展万人助万企活动，用车增多。

（二）“三公”经费财政拨款支出决算具体情况说明。

2021 年度“三公”经费财政拨款支出决算中，因公出国（境）费支出决算 0 万元，完成预算的 0%，占 0%；公务用车购置及运行费支出决算 2.46 万元，完成预算的 273%，占 88.8%；公务接待费支出决算 0.31 万元，完成预算的 100%，占 11.2%。具体情况如下：

1. 因公出国（境）费年初预算为 0 万元，支出决算为 0 万元，完成年初预算的 0%。决算数与年初预算数无差异。

2. 公务用车购置及运行费初预算为 0.9 万元，支出决算为 2.46 万元，完成年初预算的 273%。决算数与年初预算数存在差异的主要原因是开展万人助万企活动，用车增多。

其中：

公务用车购置支出为 0 万元，购置车辆 0 台。

公务用车运行支出 2.46 万元。主要用于……。2021 年期末，单位开支财政拨款的公务用车保有量为 1 量。

3. 公务接待费初预算为 0 万元，支出决算为 0.31 万元，完成年初预算的 100%。决算数与年初预算数存在差异的主要原因是……。其中：

外宾接待支出 0 万元。2021 年共接待国（境）外来访团组 0 个、来访外宾 0 人次（不包括陪同人员）。

其他国内公务接待支出 0.31 万元。主要用于接待考察团。2021 年共接待国内来访团组 2 个、来宾 20 人次（不包括陪同人员）。

八、政府性基金预算财政拨款支出决算情况说明

2021 年度我单位没有政府性基金收入，也没有使用政府性基金安排的支出。

九、机关运行经费支出情况说明

2021 年度机关运行经费年初预算为 38.8 万元，支出决算为 60.1 万元，完成年初预算的 154%。决算数与年初预算数存在差异的主要原因是开展万人助万企活动及人员增加。

十、政府采购支出情况说明

2021 年度政府采购支出总额 0 万元，其中：政府采购货物支出 0 万元、政府采购工程支出 0 万元、政府采购服务支出 0 万元。授予中小企业合同金额 0 万元，占政府采购支出总额的 0%，其中：授予小微企业合同金额 0 万元，占政府采购支出总额的 0%。

十一、国有资产占用情况说明

2021 年期末，我单位共有车辆 1 辆，其中：省级领导干部用车 0 辆、主要领导干部用车 0 辆、机要通信用车 0 辆、应急保障车 0 辆、执法执勤用车 0 辆、特种专业技术用车 0 辆、离退休干部用车 0 辆、其他用车 1 辆；单位价值 50 万元以上通用设备 0 台（套），单位价值 100 万元以上专用设备 0 台（套）。

十二、预算绩效情况说明

（一）绩效管理工作开展情况。

2021 年，我局在县委、政府的坚强领导下，各项工作取得了较好成绩：全县新增规上工业企业 53 家，规上工业总产值 518 亿元，居全市第三位，规上工业增加值增长 7.5%，高于全市平均水平 3.8 个百分点；工业用电量 9.3 亿度，增长 29.5%，居全市首位。华茂新能源汽车、环龙智能机器人等一批项目开工建设，印染产业园、织布产业园、装备制造产业园、汽摩配产业园等专业园区加快推进。“百园增效”有序实施，盘活丰华纺织、赛诺雅药业等闲置企业 6 家，盘活土地 800 亩。科技创新步伐加快。积极开展企业工程技术

中心等创新载体培育，新增高新技术企业 6 家、省级工程技术研究中心 5 家、智能车间 6 家，产业集聚区被省政府命名为高新技术产业开发区。新建 5G 基站 284 座，城区 5G 网络实现全覆盖。深入开展“万人助万企”活动，全县 128 名领导干部深入企业 265 家，帮助中小微企业融资 14.6 亿元。纺纱规模由 220 万锭增至 270 万锭、织布能力由 10 万吨增至 16 万吨、服装加工能力由 1.2 亿件增至 1.5 亿件。

（二）项目绩效自评结果。

无。

第四部分 名词解释

一、财政拨款收入：单位从同级政府财政部门取得的财政预算资金。

二、事业收入：事业单位开展专业业务活动及其辅助活动取得的收入。

三、上级补助收入：事业单位从主管部门和上级单位取得的非财政补助收入。

四、附属单位上缴收入：事业单位取得附属独立核算单位根据有关规定上缴的收入。

五、经营收入：事业单位在专业业务活动及其辅助活动之外开展非独立核算经营活动取得的收入。

六、其他收入：单位取得的除“财政拨款收入”、“事业收入”、“上级补助收入”、“附属单位上缴收入”、“经营收入”以外的各项收入。

七、使用非财政拨款结余：指事业单位使用以前年度积累的非财政拨款结余弥补当年收支差额的金额。

八、基本支出：为保障机构正常运转、完成日常工作任务而发生的人员支出和公用支出。

九、项目支出：基本支出之外为完成特定行政任务和事业发展目标所发生的支出。

十、“三公”经费：纳入同级财政预决算管理“三公”经费，指单位使用财政拨款安排的因公出国（境）费、公务用车购置及运行费和公务接待费。其中，因公出国（境）费反映单位公务出

国（境）的国际旅费、国外城市间交通费、住宿费、伙食费、培训费、公杂费等支出；公务用车购置及运行费反映反映单位公务用车车辆购置支出（含车辆购置税）及租用费、燃料费、维修费、过路过桥费、保险费、安全奖励费用等支出；公务接待费反映单位按规定开支的各类公务接待（含外宾接待）支出。

十一、机关运行经费：为保障行政单位（含参照公务员法管理的事业单位）运行用于购买货物和服务的各项资金，包括办公及印刷费、邮电费、差旅费、会议费、福利费、日常维修费、专用材料及一般设备购置费、办公用房水电费、办公用房取暖费、办公用房物业管理费、公务用车运行维护费以及其他费用。

十二、工资福利支出：单位支付给在职职工和编制外长期聘用人员的各类劳动报酬，以及为上述人员缴纳的各项社会保险费等。

十三、商品和服务支出：单位购买商品和服务的支出。

十四、对个人和家庭的补助支出：单位用于对个人和家庭的补助支出。

十五、年末结转：本年度或以前年度预算安排，已执行但尚未完成或因客观条件发生变化无法按原计划实施，需延迟到以后年度按有关规定继续使用的资金。

十六、年末结余：本年度或以前年度预算安排，已执行完毕或因客观条件发生变化无法按原预算安排实施，不需要再使用或无法按原预算安排继续使用的资金。