

夏邑县县委办公室
2021年度部门预算

二〇二一年十月

目录

第一部分概况

- 一、主要职能
- 二、部门预算单位构成

第二部分夏邑县县委办公室2021年部门预算情况说明第三部分名词

解释

附件：夏邑县县委办公室2021年度部门预算表

- 一、部门收支总体情况表
- 二、部门收入总体情况表
- 三、部门支出总体情况表
- 四、财政拨款收支总体情况表
- 五、一般公共预算支出情况表
- 六、一般公共预算基本支出情况表
- 七、一般公共预算“三公”经费支出情况表
- 八、政府性基金预算支出情况表
- 九、部门整体绩效目标表
- 十、项目绩效目标表
- 十一、国有资产占用使用情况表

第一部分

夏邑县县委办公室概况

一、主要职能

(一) 机构设置情况

根据职责,县委办公室内设6个职能(股室)。

一、内设机构

1、秘书股

负责县委、县委办公室文件和县委领导讲话稿,向市委的请示报告的起草、修改、送审工作;负责来夏邑视察的上级领导同志汇报工作的准备工作;负责县委全会、常委会议的记录及会议纪要的整理、编发工作;负责记录县委大事记;收集研究各方面的情况和动态,向县委和县委办公室领导提出工作建议;深入基层,调查研究,总结推广工作经验;负责内部刊物的编写及上级有关内部刊物的通联工作。

2、信息股

围绕省、市、县委的决策和中心工作,收集、处理、反馈信息,开展信息调研;负责编发《夏邑工作信息》、《情况反映》;负责全县党委系统信息工作的指导联络工作。

3、综合股

负责县委、县委办公室文件的制作、分发、传阅、回收、归

档、销毁工作;负责上级有关部门文件的传阅、回收、归档、销毁工作;做好县委、县委办公室的值班工作;负责报纸收发,办公室大事记的记录、整理工作;负责县委或县委办公室召开的会议的通知及会务工作;负责县委领导、县委原领导及本室退(离)休干部职工的服务工作;负责县委办公室及所属单位机构编制和人事管理工作;负责县委办公室的计划生育工作。

4、政策研究室(正科级)

根据县委部署,对关系全县经济、社会发展的全局性、政策性问题进行调查研究,为县委科学决策服务,围绕县委中心工作,组织撰写宣传党的路线方针政策和县委重大决策的文章。承担县委部分政策性文件、文稿的起草工作。根据经济发展需要,系统收集、整理、保存、选编县内外有重要参考价值的资料和调研成果,及时提供给县委领导参考。

5、县委督查室(正科级)

协调有关部门,对中央、省委、市委、县委重大决策和重要工作部署的贯彻落实情况进行督查、反馈;负责中央、省委、市委、县委领导批件的督查反馈;负责县委领导到基层调研所提要求的督查反馈。

6、行政股

负责县委机关行政事务工作;负责县委机关的绿化、美化、环境保护工作;负责县委机关基建、房地产管理;负责县委办公室的财务预算、计划执行和管理工作;负责对县委办公室所属单位的财务审计监督工作;

负责县委机关精神文明建设工作。

二、代管机构

1、中共夏邑县委保密委员会办公室（县国家保密局）（正科级）承办县委保密委员会日常工作，依法履行保密行政管理职能。贯彻执行《保密法》，搞好《保密法》的宣传教育 and 培训工作。监督检查《保密法》及有关法规的实施、组织或参与重大泄密事件的查处工作。负责全县保密技术工作的宏观管理、指导、检查通讯（密码通讯除外）和办公自动化泄密案（事）件。承办县委、县委办公室及上级业务主管部门交办的其他事项。

2、中共夏邑县委机要局（正科级）

贯彻中央、省、市机要部门关于机要工作的政策规定和县委密码领导小组关于密码工作的指示、决定，负责县委、人大、政府、政协和各乡镇、县直各单位的密码、传真、通讯工作。负责县委、县政府的信息传输和县委、县政府主要领导专线电话的接转工作。负责全县密码的管理和使用及上级有关单位延伸到夏邑县的密码通讯单位的业务技术检查、指导，负责全县各类密码通讯设备的订购和管理。对乡镇传真实施业务和技术指导，并负责全县传真员的技术培训和考核工作。负责全县新选机要干部的初审、报审，协助乡镇党委做好传真员的选配工作。承办县委办公室和省、市委机要局交办的其他事项。单位人员编制共计27名，其中，行政、参公及工勤编制27人；在职职工27人，离退休人员12人。

（二）部门职责

1、负责县委和县委办公室文件、县委向市委的报告、县委领导的讲话

等文稿的起草、修改和印发工作;负责中央、省委、市委、县委和县委办公室文件的交换、文书处理、档案管理工作。

2、负责中央、省委、市委、县委、重大工作部署贯彻落实情况的督促检查;负责省委、市委、县委领导有关批示的传达、催办及情况反馈工作。

3、围绕县委的工作部署,开展调查研究,收集和反馈信息;组织撰写宣传党的路线、方针、政策和县委重大决策的政策性文件;指导县直单位办公室和乡镇党委办公室工作。

4、负责县委各种会议的会务工作和县委日常工作、重大活动的组织安排。

5、负责接待中央、省委、市委领导和兄弟县(市)委领导的服务工作。

6、负责县委机关后勤行政管理的服务工作。

7、负责县委机关的安全保卫工作。

8、负责县委办公室的党务、人事、群团工作;负责部分原县委领导干部及本办公室退(离)休同志的服务工作。

9、负责管理县委保密委员会办公室(县保密局)县委机要局。

10、办理县委领导交办的其他事项。

二、夏邑县县委办公室预算单位构成

本部门预算为汇总预算,包含二级机构3个,纳入中国共产党夏邑县委员会办公室2021年度部门预算编制范围的单位包括:

1、中国共产党夏邑县委员会办公室单位本级

2、夏邑县县委招待所

3、夏邑县机关事务服务中心

4、夏邑县网络信息监控中心

第二部分

夏邑县县委办公室2021年度部门预算情况说明

一、收入支出预算总体情况说明

夏邑县县委办公室2021年收入总计946.7万元，支出总计946.7万元，与2020年相比，收、支总计各增加105.3万元，增长12%。主要原因：由于人员工资正常晋档晋级，日常公用经费增加以及车辆购置费用。

二、收入预算总体情况说明

夏邑县县委办公室2021年收入合计946.7万元，其中：一般公共预算收入946.7万元；政府性基金预算收入0万元；国有资本经营预算收入0万元；其他收入0万元。

三、支出预算总体情况说明

夏邑县县委办公室2021年支出合计946.7万元，其中：基本支出480.3万元，占51%；项目支出466.4万元，占49%。

四、财政拨款收入支出预算总体情况说明

夏邑县县委办公室2021年一般公共预算收支预算946.7万元。政府性基金收支预算0万元，与2020年相比，一般公共预算收支预算增加105.3万元，增长12%。主要原因：由于人员工资正常晋档晋级，日常公用经费增加以及车辆购置费用；政府性基金收支增加0万元，增长0%。

五、一般公共预算支出预算情况说明

夏邑县县委办公室2021年一般公共预算支出年初预算为946.7万元。主要用于以下方面：一般公共服务支出882.6万元，占93%；社会保障和就业支出34.6万元，占4%；卫生健康支出11.4万元，占1%；住房保障支出18.1万元，占2%。

六、一般公共预算基本支出预算情况说明

夏邑县县委办公室2021年一般公共预算基本支出480.3万元，其中：**人员经费246.4万元，主要包括：**基本工资、津贴补贴、奖金、绩效工资、机关事业单位基本养老保险缴费、职业年金缴费、医疗保险缴费、其他社会保障缴费、住房公积金、其他工资福利支出、离休费、退休费、其他对个人和家庭的补助支出；**公用经费233.9万元，**主要包括：办公费、邮电费、公务用车运行维护费、其他交通费用。

七、政府性基金预算支出预算情况说明

我单位2021年没有使用政府性基金预算拨款安排的支出。

八、国有资本经营预算支出预算情况说明

我单位2021年没有使用国有资本经营预算拨款安排的支出。

九、“三公”经费支出预算情况说明

夏邑县县委办公室2021年“三公”经费预算为202.5万元。比2020年预算数增加48万元，增长24%，主要原因是车辆购置费用列入预算。具体支出情况如下：

（一）因公出国（境）费0万元。预算数与2020年相比，无变化。

（二）公务用车购置及运行费102.5万元。其中公务车辆购置费48万元，

比2020年相比增加48万，上涨47%；公务用车运行维护费54.5万元，主要用于车辆日常运行维护，与2020年相比，无变化。

（三）公务接待费100万元，与2020年相比，无变化。

十、其他重要事项的情况说明

（一）机关运行经费支出情况

夏邑县县委办公室2021年机关运行经费支出预算233.9万元，主要保障机关机构正常运转及正常履职需要的办公费、水电费、物业费、维修费、差旅费等支出。与2020年相比增加48万，上涨21%，主要用于车辆购置。

（二）政府采购支出情况

2021年政府采购预算安排48万元，其中：政府采购货物预算0万元、政府采购工程预算48万元，政府采购服务预算0万元。

（三）关于预算绩效管理工作开展情况说明

2021年，我部门纳入预算绩效管理的支出总额为946.7万元，其中人员经费支出246.4万元，公用经费支出233.9万元，支出项目共6个，支出总额466.4万元，其中预算支出100万元及100万元以上项目2个，支出总额246.4万元。

（四）国有资产占用情况

2020年期末，共有车辆17辆，其中：一般公务用车17辆，执法执勤车0辆；单价50万元以上通用设备0台（套），单位价值100万元以上专用设备0台（套）。

（五）专项转移支付项目情况

我部门负责管理的专项转移支付项目共有0项；我部门将按照《预算法》等有关规定，积极做好项目分配前期准备工作，在规定的时间内向财政部门提出资金分配意见，根据有关要求做好项目申报公开等相关工作。

（六）关于预算部门构成说明

2021年我单位按照县财政预算公开要求，将所属预算单位全部纳入预算公开范围。

第三部分 名词解释

一、财政拨款收入：是指县级财政当年拨付的资金。

二、事业收入：是指事业单位开展专业活动及辅助活动所取得的收入。

三、其他收入：是指部门取得的除“财政拨款”、“事业收入”、“事业单位经营收入”等以外的收入。

四、基本支出：是指为保障机构正常运转、完成日常工作任务所必需的开支，其内容包括人员经费和日常公用经费两部分。

五、项目支出：是指在基本支出之外，为完成特定的行政工作任务或事业发展目标所发生的支出。

六、“三公”经费：是指纳入市级财政预算管理，部门使用财政拨款安排的因公出国（境）费、公务用车购置及运行费和公务接待费。其中，因公出国（境）费反映单位公务出国（境）的住宿费、旅费、伙食补

助费、杂费、培训费等支出；公务用车购置及运行费反映单位公务用车购置费及租用费、燃料费、维修费、过路过桥费、保险费、安全奖励费用等支出；公务接待费反映单位按规定开支的各类公务接待（含外宾接待）支出。

七、机关运行经费：是指为保障行政机构正常运转及正常履职需要的办公费、水电费、日常维修、物业费、维修费、差旅费、公务用车运行维护费以及其他费用等支出。

附件：夏邑县县委办公室2021年度部门预算表

部门支出总体情况表

部门名称：夏邑县县委办公室

单位：万元

科目编码			单位（科目名称）	总计	基本支出			项目支出
类	款	项			工资福利支出	对个人家庭补助	商品和服务支出	
**	**	**		946.7	240.7	5.7	233.9	466.4
201	31	01	行政运行	882.6	182.3		233.9	466.4
210	11	01	行政单位医疗	11.4	11.4			
208	05	05	机关事业单位基本养老保险缴费支出	28.9	28.9			
221	02	01	住房公积金	18.1	18.1			
208	05	01	行政单位离退休	5.7		5.7		

财政拨款收支总体情况表

部门名称：夏邑县县委办公室

单位：万元

项目	金额	项目	合计
一、财政拨款	946.7	一、基本支出	480.3
二、缴入预算管理的行政事业性收费		1、工资福利支出	240.7
三、专项收入		2、商品服务支出	233.9
四、专户管理的教育收费或彩票发行费		3、对个人和家庭的补助	5.7
五、政府性基金收入		二、项目支出	466.4
六、事业收入（不含教育收入）		1、基本建设支出	0.0
七、国有资产资源有偿使用收入		2、事业发展专项支出	0.0
八、经营收入		3、专项业务支出	466.4
九、其他收入		4、经济发展支出	0.0
非本级财政收入		5、债务项目支出	0.0
消化单位原有账户资金		6、其他各项支出	0.0
其他收入		7、城管执法补助	0.0
		8、办案经费补助	0.0
本年收入小计	946.7	9、乡镇中队执法经费	0.0
加：部门结转资金			
用事业单位基金弥补收支差额			
收入合计	946.7	支出合计	946.7

一般公共预算支出情况表

部门名称：夏邑县委办公室

单位：万元

科目编码			单位(科目名称)	总计	基本支出													项目支出
类	款	项			工资福利支出						对个人家庭补助	商品和服务支出						
					基本工资	津贴补贴	机关事业单位基本养老保险缴费	职工基本医疗保险缴费	其他社会保险缴费	住房公积金	生活补助	办公费	邮电费	其他交通费用	公务接待费	公务用车购置	公务用车维护费	
**	**	**		946.7	133.1	47.6	28.9	11.4	1.6	18.1	5.7	6.7	7.8	16.9	100.0	48.0	54.5	466.4
201	31	01	行政运行	882.6	133.1	47.6			1.6			6.7	7.8	16.9	100.0	48.0	54.5	466.4
210	11	01	行政单位医疗	11.4				11.4										
208	05	05	机关事业单位基本养老保险缴费	28.9			28.9											
221	02	01	住房公积金	18.1						18.1								
208	05	01	行政单位离退休	5.7							5.7							

一般公共预算基本支出情况表

公开06表

部门名称：夏邑县委办公室

单位：万元

科目编码			单位（科目名称）	总计	基本支出												
类	款	项			工资福利支出						对个人家庭补助	商品和服务支出					
					基本工资	津贴补贴	机关事业单位基本养老保险缴费	职工基本医疗保险缴费	其他社会保障缴费	住房公积金	生活补助	办公费	邮电费	其他交通费用	公务接待费	公务用车购置	公务用车维护费
**	**	**		480.3	133.1	47.6	28.9	11.4	1.6	18.1	5.7	6.7	7.8	16.9	100.0	48.0	54.5
201	31	01	行政运行	416.2	133.1	47.6			1.6		0.0	6.7	7.8	16.9	100.0	48.0	54.5
210	11	01	行政单位医疗	11.4			11.4										
208	05	05	机关事业单位基本养老保险缴	28.9			28.9										
221	02	01	住房公积金	18.1						18.1							
208	05	01	行政单位离退休	5.7							5.7						

一般公共预算“三公”经费支出情况表

部门名称：夏邑县县委办公室

单位：万元

项目	2021年预算数	上年预算数	增减(%)
1、因公出国(境)费用			
2、公务接待费	100	100	
3、公务用车费	102.5	54.5	88.07
其中：(1)公务用车运行维护费	54.5	54.5	
(2)公务用车购置	48	0	100
小计	202.5	154.5	31.07

注：按照党中央、国务院有关规定及部门预算管理有关规定，“三公”经费包括因公出国(境)费、公务用车购置及运行费和公务接待费。(1)因公出国(境)费，指单位工作人员公务出国(境)的住宿费、旅费、伙食补助费、杂费、培训费等支出。(2)公务用车购置及运行费，指单位公务用车购置费及租用费、燃料费、维修费、过路过桥费、保险费、安全奖励费用等支出，公务用车指用于履行公务的机动车辆，包括领导干部专车、一般公务用车和执法执勤用车。(3)公务接待费，指单位按规定开支的各类公务接待(含外宾接待)支出。

2021年政府性基金预算支出明细表

部门名称：夏邑县县委办公室

单位：万元

支出	
项目	预算数
一、文化体育与传媒支出	
国家电影事业发展专项资金及对应专项债务收入安排的支出	
资助国产影片放映	
资助城市影院	
资助少数民族电影译制	
其他国家电影事业发展专项资金支出	
二、社会保障和就业支出	
大中型水库移民后期扶持基金支出	
移民补助	
基础设施建设和经济发展	
其他大中型水库移民后期扶持基金支出	
小型水库移民扶助基金及对应专项债务收入安排的支出	
移民补助	
基础设施建设和经济发展	
其他小型水库移民扶助基金支出	
三、节能环保支出	
可再生能源电价附加收入安排的支出	
废弃电器电子产品处理基金支出	
回收处理费用补贴	
信息系统建设	
基金征管经费	
其他废弃电器电子产品处理基金支出	
四、城乡社区支出	
国有土地使用权出让收入及对应专项债务收入安排的支出	
征地和拆迁补偿支出	
土地开发支出	
城市建设支出	
农村基础设施建设支出	
补助被征地农民支出	
土地出让业务支出	
廉租住房支出	
支付破产或改制企业职工安置费	
棚户区改造支出	
公共租赁住房支出	

保障性住房租金补贴	
其他国有土地使用权出让收入安排的支出	
城市公用事业附加及对应专项债务收入安排的支出	
城市公共设施	
城市环境卫生	
公有房屋	
城市防洪	
其他城市公用事业附加安排的支出	
国有土地收益基金及对应专项债务收入安排的支出	
征地和拆迁补偿支出	
土地开发支出	
其他国有土地收益基金支出	
农业土地开发资金及对应专项债务收入安排的支出	
城市基础设施配套费及对应专项债务收入安排的支出	
城市公共设施	
城市环境卫生	
公有房屋	
城市防洪	
其他城市基础设施配套费安排的支出	
污水处理费收入及对应专项债务收入安排的支出	
五、农林水支出	
新菜地开发建设基金及对应专项债务收入安排的支出	
开发新菜地工程	
改造老菜地工程	
设备购置	
技术培训与推广	
其他新菜地开发建设基金支出	
大中型水库库区基金及对应专项债务收入安排的支出	
基础设施建设和经济发展	
解决移民遗留问题	
库区防护工程维护	
其他大中型水库库区基金支出	
三峡水库库区基金支出	
基础设施建设和经济发展	
解决移民遗留问题	
库区维护和管理	
其他三峡水库库区基金支出	
国家重大水利工程建设基金及对应专项债务收入安排的支出	
南水北调工程建设	
三峡工程后续工作	

地方重大水利工程建设	
其他重大水利工程建设基金支出	
六、交通运输支出	
海南省高等级公路车辆通行附加费及对应专项债务收入安排的支出	
公路建设	
公路养护	
公路还贷	
其他海南省高等级公路车辆通行附加费安排的支出	
车辆通行费及对应专项债务收入安排的支出	
公路还贷	
政府还贷公路养护	
政府还贷公路管理	
其他车辆通行费安排的支出	
港口建设费及对应债务收入安排的支出	
港口设施	
航道建设和维护	
航运保障系统建设	
其他港口建设费安排的支出	
铁路建设基金支出	
铁路建设投资	
购置铁路机车车辆	
铁路还贷	
建设项目铺底资金	
勘测设计	
注册资本金	
周转资金	
其他铁路建设基金支出	
船舶油污损害赔偿基金支出	
应急处置费用	
控制清除污染	
损失补偿	
生态恢复	
监视监测	
其他船舶油污损害赔偿基金支出	
民航发展基金支出	
民航机场建设	
空管系统建设	
民航安全	
航线和机场补贴	
民航节能减排	

通用航空发展	
征管经费	
其他民航发展基金支出	
七、资源勘探信息等支出	
散装水泥专项资金及对应专项债务收入安排的支出	
建设专用设施	
专用设备购置和维修	
贷款贴息	
技术研发与推广	
宣传	
其他散装水泥专项资金支出	
新型墙体材料专项基金及对应专项债务收入安排的支出	
技改贴息和补助	
技术研发和推广	
示范项目补贴	
宣传和培训	
其他新型墙体材料专项基金支出	
农网还贷资金支出	
地方农网还贷资金支出	
其他农网还贷资金支出	
八、商业服务业等支出	
旅游发展基金支出	
宣传促销	
行业规划	
旅游事业补助	
地方旅游开发项目补助	
其他旅游发展基金支出	
九、其他支出	
其他政府性基金及对应专项债务收入安排的支出	
彩票发行销售机构业务费安排的支出	
福利彩票发行机构的业务费支出	
体育彩票发行机构的业务费支出	
福利彩票销售机构的业务费支出	
体育彩票销售机构的业务费支出	
彩票兑奖周转金支出	
彩票发行销售风险基金支出	
彩票市场调控资金支出	
其他彩票发行销售机构业务费安排的支出	
彩票公益金及对应专项债务收入安排的支出	
用于社会福利的彩票公益金支出	

用于体育事业的彩票公益金支出	
用于教育事业的彩票公益金支出	
用于红十字事业的彩票公益金支出	
用于残疾人事业的彩票公益金支出	
用于文化事业的彩票公益金支出	
用于扶贫的彩票公益金支出	
用于法律援助的彩票公益金支出	
用于城乡医疗救助的彩票公益金支出	
用于其他社会公益事业的彩票公益金支出	
十、债务付息支出	
十一、债务发行费用支出	
支 出 总 计	

部门整体支出绩效目标表

(2021年度)

部门名称：夏邑县县委办公室

单位：万元

部门基本信息	单位名称		夏邑县县委办公室								
	编制人数	27	实有人数	27	联系人	张秀平	联系方式	13937091117			
	单位职能概述	<p>负责推动党的理论和路线方针政策贯彻执行，负责党中央、省委、市委决策部署和总书记重要讲话、指示批示精神贯彻落实，以及省委书记、市委书记指示批示精神落实。负责省委、市委领导同志来我县视察、各地各部门领导同志和重要外宾来我县公务活动的组织协调。负责推动县委决策部署落实，按照县委要求协调有关方面开展工作，承担县委运行保障具体事务。负责县委各类会议会务工作、县委领导同志参加重大活动的组织安排，负责县委文件、领导讲话等文稿的起草、修改主、审核工作。负责省委、市委文件办理和县委文件印发管理工作，负责县委日常文书处理、党政军领导机关及要害部门核心秘密载体传递工作。负责县委党内规范性文件审核、备案等工作，编制实施县委党内规范性文件制定的规划、计划，承担服务县委领导地方立法工作相关职责。围绕中央、省委、市委决策部署和县委中心工作收集信息、反映动态、综合调研、会商研判，提供信息服务。负责县委值班和领导同志外出报备工作。负责贯彻实行党和国家保密工作的方针、政策、法律、法规，贯彻落实机要密码工作方针政策，负责指导、协调、监督全县党政部门、企事业单位的保密工作。负责推动县委国家安全委员会工作部署贯彻落实，收集汇总上报国家安全情报信息，组织开展风险监测、预警、防范和危机管控，承担国家安全审查和监管机关工作。负责指导协调全县涉外管理工作，负责全县外事接待、礼宾、礼仪和对外联络工作，负责归口管理全县因公临时出国工作并监督检查执行情况。负责贯彻执行档案行政管理的法律法规、方针政策，依法履行档案监督指导、行政管理职能，承担县委、县委办公室档案管理工作。负责管理指导县档案馆业务工作。负责党政专用电视会议系统和专用通信普网的建设、管理、维护和运行，以及专用通信网络障碍的处理与修复和专用通信密码设备的安全工作等。</p>									
	年度收入预算			年度支出预算			三公经费支出预算				
	财政拨款	非税收入	其他收入	收入合计	基本支出	项目支出	支出合计	公务接待费	车辆购置及运行费	出国(境)费	合计
946.7				480.3	466.4	946.7	100.0	102.5		202.5	
部门整体支出绩效目标	<p>在今年收支预算内，确保完成以下整体目标：</p> <p>1、保障机构正常运转，完成日常工作任务</p> <p>2、压减一般性开支，严格按照预算执行</p> <p>3、切实履行部门职责，做好各项工作</p>										
部门整体支出绩效目标(细化)	一级指标	二级指标	指标内容						指标值	备注	
	产出指标	数量指标	各项业务工作安排经费								
		质量指标	年初预算，专款专用，按要求统一调整								
		成本指标	各项业务经费不超出预算，超支审批								
	效益指标	社会效益	保障机关正常运行，维护稳定								
		经济效益	圆满完成工作任务，促进经济发展								
社会公众或服务对象满意度指标		群众满意度						≥95%			

项目绩效目标表

部门名称：夏邑县县委办公室

项目单位 (项目名称)	项目金额(万元)			绩效目标					
	资金总额	财政性资金	其他资金	产出指标		效益指标		满意度指标	
				三级指标	指标值	三级指标	指标值	三级指标	指标值
夏邑县县委办公室	466.4	466.4							
县委会议	93.6	93.6	会议人数	800人				参会单位满意率	100%
			会议次数	1次					
			会议天数	3天					
			完成及时率	100%					
			会议参加率	100%					
			会议覆盖率	100%					
			人均会议定额	390元					
专项督查、“三五”工作日	40.0	40.0	重点及日常工作督查	37类>84次				上级满意率	100%
			“三五”工作日	>24次				基层满意率	100%
			参加督查人数	25人					
			及时督查						
			及时下乡三级联动						
			督查及时率	100%					
			督查完成率	100%					
			人均标准	100元					
县委修缮、水电及其他机动经费	106.4	106.4	车辆使用(每次5辆)	200元					
			修缮范围	县委大院	保证机关正常运转率	100%	机关单位人员满意率	99%	
			调试中央空调	每年至少2次					
			支付水电	每年12次					
			修缮项目及时完成率	100%					
			调试中央空调完成率	100%					
			及时足额支付率	100%					
			验收合格率	100%					
保密机要经费	12.2	12.2	运行成本	104.4万					
			保密机要业务经费	保密机要运行维护	指示政令畅通、保护国家秘密	杜绝泄密	相关单位满意度	>95%	
			政策宣传、人员培训	2次					
			涉密人员津贴	特殊岗位津贴					
			项目及时完成率	100%					
			宣传率	>90%					
			培训率	>90%					
津贴到位率	100%								
会议费	140.0	140.0	参会人员	≥5000			工作人员满意度	100%	
			会议次数	≥100					
县委、政府两院物业费、供暖费	74.2	74.2	物业清扫及供暖情况	及时	保证机关正常运转率	100%	工作人员满意度	100%	
			问题处理及时率	100%					

国有资产占用使用情况表

部门名称：夏邑县县委办公室

项 目	栏次	数量
一、车辆数合计(台、辆)		17
1. 一般公务用车		17
2. 一般执法执勤用车		
3. 其他用车		
二、单价50万元（含）以上通用设备 （台，套）		
三、单价100万元（含）以上专用设备 （台，套）		