夏邑县行政服务中心

2020年部门预算

目　录

第一部分 夏邑县行政服务中心概况

一、部门主要职责

二、机构设置情况

第二部分 夏邑县行政服务中心2020年度部门预算情况说明

第三部分 名词解释

附件：夏邑县行政服务中心2020年度部门预算表

一、部门收支预算总表

二、部门收入预算总表

三、部门支出预算总表

四、财政拨款收支预算总表

五、一般公共预算支出表

六、一般公共预算基本支出表

七、一般公共预算三公经费支出情况表

八、政府性基金预算支出情况表

九、预算绩效情况表

十、国有资产占用使用情况表

**第一部分**

**夏邑县行政服务中心概况**

一、部门主要职责

（一）根据夏编〔2017〕1号文件，成立县政务服务管理办公室，主要职责：

1、负责网上政务大厅与实体政务大厅融合工作；

2、负责县、乡镇（街道办事处）、社区（村）三级联动全域一体的政务服务体系建设和政务服务规范化、标准化建设工作；

3、指导和监督考核县直政务服务窗口单位单独建设的办事大厅和乡镇（街道办事处）政务服务中心（便民服务中心）、社区便民服务站建设；

4、负责12345政府服务热线的整合建设和管理工作；

（二）根据夏编〔2002〕83号文件，行政服务中心职责：

1、负责制定行政服务中心的各项规章制度、管理办法并组织实施；

2、负责对服务窗口、工作人员的管理和考核；

3、负责对进入行政服务中心项目的确定、调整，对服务事项及办理情况进行协调、督查；负责联办事项的组织、协调和裁决；

4、负责对行政服务中心及窗口工作人员违规行为的查处；

5、负责各部门行政审批、行政事业性收费等服务事项进大厅情况的监督检查。

二、机构设置情况

夏邑县行政服务中心无二级机构。

纳入本部门2020年度部门预算编报范围的仅为夏邑县行政服务中心本级。

**第二部分**

**夏邑县行政服务中心2020年度部门预算情况说明**

一、预算收支增加变化情况说明

2020年收入预算为182.4万元，支出预算为182.4万元其中财政拨款182.4万元，较2019年158.3万元增加24.1万元，主要是增加行政服务大厅维修费用和物业保洁费支出预算。

二、机关运行经费安排情况说明

2020年财政拨款安排机关运行经费预算10.4万元。

三、“三公”经费增减变化原因说明

2020年三公经费支出预算0万元，其中因公出国（境）费0万元，公务接待费0万元，公务用车购置支出为0万元，购置车辆0台，公务用车保有量为0辆，公务用车运行维护费0万元；2019年三公经费支出预算0万元，其中因公出国（境）费0万元，公务接待费0万元，公务用车购置支出为0万元，购置车辆0台，公务用车保有量为0辆，公务用车运行维护费0万元，2020年三公经费预算无增减变化。

四、政府采购安排情况说明

2020年政府采购预算为0万元。

五、国有资产占用情况说明

夏邑县行政服务中心共有车辆0辆，单位价值50万元以上通用设备0台（套），单位价值100万元以上专用设备0台（套）。

六、重点项目预算绩效情况说明

2020年度本部门编制了部门整体绩效，并编制5个重点项目预算绩效目标80万元。

**第三部分**

**名词解释**

一、基本支出：指为保障机构正常运转、完成日常工作任务而发生的人员支出和公用支出。

二、项目支出：指在基本支出之外为完成特定行政任务和事业发展目标所发生的支出。

三、“三公”经费：指部门使用财政拨款安排的因公出国（境）费、公务用车购置及运行费和公务接待费。其中，因公出国（境）费反映单位公务出国（境）的国际旅费、国外城市间交通费、住宿费、伙食费、培训费、公杂费等支出；公务用车购置及运行费反映反映单位公务用车车辆购置支出（含车辆购置税）及租用费、燃料费、维修费、过路过桥费、保险费、安全奖励费用等支出；公务接待费反映单位按规定开支的各类公务接待（含外宾接待）支出。

四、机关运行经费：指为保障行政单位（含参照公务员法管理的事业单位）运行用于购买货物和服务的各项资金，包括办公及印刷费、差旅费、会议费、福利费、日常维修费、专用材料及一般设备购置费、办公用房水电费、办公用房取暖费、办公用房物业管理费、公务用车运行维护费以及其他费用。