夏邑县广播电视局

2020年部门预算

**目　录**

第一部分 夏邑县广播电视局概况

一、部门主要职责

二、机构设置情况

第二部分 夏邑县广播电视局2020年度部门预算情况说明

第三部分 名词解释

附件：夏邑县广播电视局2020年度部门预算表

一、部门收支预算总表

二、部门收入预算总表

三、部门支出预算总表

四、财政拨款收支预算总表

五、一般公共预算支出表

六、一般公共预算基本支出表

七、一般公共预算三公经费支出情况表

八、政府性基金预算支出情况表

九、预算绩效情况表

十、国有资产占用使用情况表

**第一部分**

**夏邑县广播电视局概况**

一、部门主要职责

夏邑县广播电视局是主管全县广播电视事业的职能部门。即是新闻宣传部门，又是全县广播电视的管理部门。主要职责是：

1、贯彻执行党中央、国务院有关广播电视方面的路线、方针、政策和县委、县政府关于广播电视新闻、文艺宣传方面的工作部署，组织和领导全县广播电视宣传工作，把握好舆论导向和文艺方针，直接领导和管理夏邑县人民广播电台、夏邑县电视台，对广播电视节目审查把关。

2、管理全县广播电视事业，贯彻执行上级有关部门颁布的政策、法规、制度、标准和事业发展规划，参与起草和实施全县广播电视事业的战略目标，发展规划，地方法规和管理办法。

3、会同有关部门审查全县各级广播电台、电视差转台、有线电视台的建立和撤销。

4、会同有关部门共同负责音像制品内容的审核工作，负责全县有线电视发展规划。

5、指导和协调全县广播电视系统新技术科学研究和开发应用，促进广播电视事业的发展。

6、研究和推进广播电视系统内部管理体制的改革。按照广播电视事业发展的需要，培养各种专业人才、组织系统内以技术培训和职业道德教育为主要内容的职工教育。

7、承办县委、县政府及是广播电视局交办的其它事项。

二、机构设置情况

夏邑县广播电视局下属包括办公室、人事股、财务股、监察室、总编室、新闻部、制作部、广告部、广播电台、党风行风政风热线、新媒体中心、播音主持中心、事业播出部、《农民之友》栏目组、《健康有约》栏目组、《百姓生活》栏目组、打工直通车、电影公司等18个股室，现有在职职工干部95人，电影公司33人。

本部门预算为汇总预算，包含二级机构5个，纳入夏邑县广播电视局2020年度部门预算编制范围的单位包括夏邑县广播电视局本级、有线台、广播电视台、广播电视服务中心、电影发行放映公司、微波站。

**第二部分**

**夏邑县广播电视局2020年度部门预算情况说明**

一、预算收支增加变化情况说明

2020年收入预算713.3万元，其中财政拨款713.3万元，较2019年718.27万减少4.97万元；2020年支出预算713.3万元，较2019年718.27万减少4.97万元，2020年预算减少原因主要是实有供给人员减少5人，减少相应工资性支出。

二、机关运行经费安排情况说明

2020年财政拨款安排广播电视局机关运行经费预算18.2万元。

三、“三公”经费增减变化原因说明

2020年三公经费支出预算4.9万元，其中因公出国（境）费0万元，公务接待费0万元，公务用车购置支出为0万元，购置车辆0台，公务用车保有量为3辆，其中：一般公务用车1辆，专用车辆2辆，公务用车运行维护费4.9万元；2019年三公经费支出预算4.9万元，其中因公出国（境）费0万元，公务接待费0万元，公务用车购置支出为0万元，购置车辆0台，公务用车保有量为3辆，其中：一般公务用车1辆，专用车辆2辆，公务用车运行维护费4.9万元，2020年三公经费没有变化。

四、政府采购安排情况说明

2020年政府采购预算为0万元。

五、国有资产占用情况说明

河南省商丘市夏邑县广播电视局共有公务用车3辆，其中：一般公务用车1辆，专用车辆2辆；单位价值50万元以上通用设备0台（套），单位价值100万元以上专用设备0台（套）。

六、重点项目预算绩效情况说明

2020年度本部门编制了部门整体绩效，并编制部门项目预算绩效目标83.1万元。

**第三部分**

**名词解释**

一、基本支出：指为保障机构正常运转、完成日常工作任务而发生的人员支出和公用支出。

二、项目支出：指在基本支出之外为完成特定行政任务和事业发展目标所发生的支出。

三、“三公”经费：指部门使用财政拨款安排的因公出国（境）费、公务用车购置及运行费和公务接待费。其中，因公出国（境）费反映单位公务出国（境）的国际旅费、国外城市间交通费、住宿费、伙食费、培训费、公杂费等支出；公务用车购置及运行费反映反映单位公务用车车辆购置支出（含车辆购置税）及租用费、燃料费、维修费、过路过桥费、保险费、安全奖励费用等支出；公务接待费反映单位按规定开支的各类公务接待（含外宾接待）支出。

四、机关运行经费：指为保障行政单位（含参照公务员法管理的事业单位）运行用于购买货物和服务的各项资金，包括办公及印刷费、差旅费、会议费、福利费、日常维修费、专用材料及一般设备购置费、办公用房水电费、办公用房取暖费、办公用房物业管理费、公务用车运行维护费以及其他费用。