夏邑县人力资源和社会保障局

2020年部门预算

**目　录**

第一部分 夏邑县人力资源和社会保障局概况

一、部门主要职责

二、机构设置情况

第二部分夏邑县人力资源和社会保障局2020年度部门预算情况说明

第三部分　名词解释

附件：夏邑县人力资源和社会保障局2020年度部门预算表

一、部门收支预算总表

二、部门收入预算总表

三、部门支出预算总表

四、财政拨款收支预算总表

五、一般公共预算支出表

六、一般公共预算基本支出表

七、一般公共预算三公经费支出情况表

八、政府性基金预算支出情况表

九、预算绩效情况表

十、国有资产占用使用情况表

**第一部分**

**夏邑县人力资源和社会保障局概况**

一、部门主要职责

（一）贯彻执行国家、省市有关人力资源和社会保障法律、法规、政策；拟订全县人力资源和社会保障事业发展规划、政策，起草全县人力资源和社会保障规范性文件，并组织实施和监督检查。

（二）拟订全县人力资源市场发展规划和人力资源流动政策，建立统一规范的人力资源市场，促进人力资源合理流动、有效配置。

（三）负责全县促进就业工作。拟订全县统筹城乡的就业发展规划和政策，完善公共就业服务体系和公共创业服务体系，建立健全就业援助制度，完善职业资格制度，统筹建立面向城乡劳动者的职业培训制度；牵头拟订高校毕业生就业政策；会同有关部门拟订高技能人才、农村实用人才培养和激励政策。

（四）统筹建立覆盖全县城乡的社会保障体系。统筹拟订全县城乡社会保险及其补充保险政策和标准，组织拟订全县统一的社会保险关系转续办法；统筹拟订全县机关企事业单位基本养老保险政策，会同有关部门拟订全县社会保险及其补充保险基金管理和监督制度，编制全县社会保险基金预决算草案。

（五）负责全县就业、失业、社会保险基金预测预警和信息引导，拟订应对预案，实施预防、调节和控制；拟订全县经济结构调整中涉及职工安置权益保障的有关政策，保持全县就业形势稳定和社会保险基金总体收支平衡。

（六）会同有关部门拟订全县机关、事业单位人员工资收入分配政策，建立全县机关企事业单位人员工资正常增长和支付保障机制，拟订全县机关企事业单位人员福利和离退休政策。

（七）会同有关部门指导全县事业单位人事制度改革，拟订全县事业单位人员和机关工勤人员管理政策；参与人才管理工作，制定全县专业技术人员管理和继续教育政策；负责全县职称制度改革工作，负责全县高层次专业技术人才选拔和培养工作，拟订吸引国（境）外专家、留学人员来夏工作或定居政策。

（八）会同有关部门拟订全县军队转业干部安置政策和安置计划，负责全县军队转业干部教育培训工作，贯彻落实部分企业军队转业干部解困和稳定政策，负责自主择业军队转业干部管理服务工作。

（九）负责全县行政机关公务员综合管理，拟订有关人员调配政策和特殊人员安置政策，会同有关部门组织落实国家荣誉制度，拟订政府奖励制度。

（十）会同有关部门拟订全县农民工工作综合性政策和规划，推动农民工相关政策落实，协调解决重点、难点问题，维护农民工合法权益；统筹指导全县发展家庭服务业促进就业工作。

（十一）统筹拟订全县劳动、人事争议调解仲裁制度和劳动关系政策，完善劳动关系协调机制；依据国家特殊劳动保护政策制定实施细则并监督实施，组织实施劳动保障监察，协调劳动者维权工作，依法查处重大案件。

（十二）负责全县引进国外智力工作，组织实施引进国外人才和出国（境）培训项目，负责全县人力资源和社会保障领域对外交流与合作工作。

（十三）承办县政府交办的其他事项。

单位人员编制共计200名，其中，行政、参公及工勤编制51人；在职职工258人，离退休人员38人。

二、机构设置情况

根据上述职责，县人力资源和社会保障局设14个内设机构。

（一）办公室。

（二）人力资源市场股。

（三）职业能力建设股。

（四）专业技术人员管理股。

（五）事业单位人事管理股。

（六）工资福利股。

（七）养老保险股。

（八）失业保险股。

（九）医疗保险与工伤保险股。

（十）社会保险基金监督与规划财务股

（十一）调解仲裁与劳动保障监察股。

（十二）职称股。

（十三）夏邑县公务员管理局。

（十四）就业促进工作办公室。

本部门预算仅为夏邑县人力资源和社会保障局本级，无二级机构。

**第二部分**

**夏邑县人力资源和社会保障局2020年度**

**部门预算情况说明**

一、预算收支增加变化情况说明

2020年收入预算3874.5万元，支出预算3874.5万元。其中财政拨款3874.5万元。2019年劳动和社会保障局收支预算为2155.1万元，人力资源和社会保障局收支预算为407.4万元，两单位预算合计数为2562.5万元。2020年编制预算时，两单位进行合并，合并预算数为3874.5万，实际比2019年增加1312万元，主要原因是增加政府购买服务资金1363万元。

二、机关运行经费安排情况说明

2020年财政拨款安排机关运行经费预算96.7万元。

三、“三公”经费增减变化原因说明

2020年三公经费支出预算0万元，其中因公出国（境）费0万元，公务接待费0万元，公务用车购置支出为0万元，购置车辆0台，公务用车保有量为0辆，公务用车运行维护费0万元；2019年三公经费支出预算5万元，其中因公出国（境）费0万元，公务接待费0万元，公务用车购置支出为0万元，购置车辆0台，公务用车保有量为2辆，公务用车运行维护费5万元，2020年三公经费预算较2019年减少5万元，原因为：人事与劳动合并，预算减少劳动监察大队公务用车维护费用。

四、政府采购安排情况说明

2020年政府采购预算为0万元。

五、国有资产占用情况说明

夏邑县人力资源和社会保障局共有一般公务用车0辆；单位价值50万元以上通用设备0台（套），单位价值100万元以上专用设备0台（套）。

六、重点项目预算绩效情况说明

2020年度本部门编制了部门整体绩效，并编制部门项目预算绩效1663.7万元。

**第三部分**

**名词解释**

一、基本支出：指为保障机构正常运转、完成日常工作任务而发生的人员支出和公用支出。

二、项目支出：指在基本支出之外为完成特定行政任务和事业发展目标所发生的支出。

三、“三公”经费：指部门使用财政拨款安排的因公出国（境）费、公务用车购置及运行费和公务接待费。其中，因公出国（境）费反映单位公务出国（境）的国际旅费、国外城市间交通费、住宿费、伙食费、培训费、公杂费等支出；公务用车购置及运行费反映反映单位公务用车车辆购置支出（含车辆购置税）及租用费、燃料费、维修费、过路过桥费、保险费、安全奖励费用等支出；公务接待费反映单位按规定开支的各类公务接待（含外宾接待）支出。

四、机关运行经费：指为保障行政单位（含参照公务员法管理的事业单位）运行用于购买货物和服务的各项资金，包括办公及印刷费、差旅费、会议费、福利费、日常维修费、专用材料及一般设备购置费、办公用房水电费、办公用房取暖费、办公用房物业管理费、公务用车运行维护费以及其他费用。