

夏邑县人防工程质量监督和工程图纸审查第三方服  
务项目

# 竞争性谈判文件

采购编号：夏财采购【2019】461 号

采 购 单 位：夏邑县人民防空办公室

采购代理机构：河南天一工程管理有限公司

编 制 日 期：二零一九年十二月

## 目 录

第一章 竞争性谈判公告.....	1
第二章 竞争性谈判须知.....	5
第三章 项目服务要求.....	19
第四章 合同条款及格式.....	21
第五章 响应文件格式.....	22

## 第一章 竞争性谈判公告

# 夏邑县人防工程质量监督和工程图纸审查第三方服务项目

## 竞争性谈判公告

河南天一工程管理有限公司受夏邑县人民防空办公室委托,就夏邑县人防工程质量监督和工程图纸审查第三方服务项目进行竞争性谈判采购,现欢迎符合相关条件的响应人参加谈判。

### 一、谈判项目名称及采购编号:

1、谈判项目名称:夏邑县人防工程质量监督和工程图纸审查第三方服务项目

2、采购编号:夏财采购【2019】461号

### 二、资金来源及控制价:

资金来源:财政资金

控制价:355000元

### 三、谈判项目简要说明:

(1)服务内容:对本县内人防工程进行全面的技术咨询服务,具体内容以合同为准

(2)建设地点:夏邑县人民防空办公室指定地点

(3)服务期:3年

(5)质量:符合国家相关规范、规定

### 三、响应人资格要求:

(1)响应人必须符合《中华人民共和国政府采购法》等法律法规的规定,参加本项目竞争性谈判前三年内,在经营活动中没有重大违法记录;

(2)响应人具有国家建设行政主管部门颁发的建筑行业(人防工程)设计乙级及以上资质;

(3)项目负责人具有二级及以上注册建筑师资格证书;

(4)企业没有处于被责令停业、投标资格被取消,财产没有被接管、冻结、破产状态;至报名之日止,被“信用中国”网站([www.creditchina.gov.cn](http://www.creditchina.gov.cn))、“中国政府采购网”([www.ccgp.gov.cn](http://www.ccgp.gov.cn))网站列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单的,不得参与本项目的政府采购活动。

(5) 本次竞争性谈判不接受联合体报名。

#### 四、报名须知：

1、报名时间：2019 年 12 月 23 日至 2019 年 12 月 25 日，每日上午 9:00 时至 11:30 时，下午 15:00 时至 17:00 时（节假日除外）。

2、报名地点：商丘市神火大道府前花园 B 座三楼。

3、携带资料：

3.1 法人代表授权委托书（须附加盖公章的法人代表身份证复印件和被授权人身份证复印件）；

3.2、企业营业执照（副本）、税务登记证（副本）、组织机构代码证（副本）或三证合一的营业执照（副本）；

3.3、建筑行业（人防工程）设计乙级及以上资质（副本）；

3.4、项目负责人二级及以上注册建筑师资格证书；

3.5、“信用中国”、“中国政府采购网”信用信息查询结果。

以上资料报名时提供原件审验，留复印件一套存档（复印件须按上述顺序装订成册并逐页加盖本单位公章）。

注：对报名资料的审验并不作为谈判响应人资格条件的最终认定，谈判响应人应对资料的真实性、合规性负责。

#### 五、谈判文件的获取

1、获取时间地点：同报名时间地点；

2、谈判文件售价：谈判文件人民币 500 元/份。

#### 六、响应文件的递交时间

1、响应文件递交的截止时间：2019 年 12 月 27 日上午 9 时。

2、响应文件递交地点：商丘市神火大道府前花园 B 座三楼会议室。

3、逾期送达的或者未送达指定地点的响应文件，招标人不予受理。

#### 七、公告发布媒介

本公告同时在《中国采购与招标网》、《河南省政府采购网》、《商丘市政府采购网》上公告，其他媒介转发无效。

#### 九、联系方式：

采购单位：夏邑县人民防空办公室

联系人：张先生

联系电话：13683707666

地址：商丘市夏邑县

采购代理机构：河南天一工程管理有限公司

联系人：李女士

联系电话：19943867892

地址：郑州市金水区农业路经三路财富广场2号楼13层东户

2019年12月20日

## 第二章 竞争性谈判须知

竞争性谈判须知前附表

条款号	条款名称	编列内容
1.1.1	采购人	采购单位：夏邑县人民防空办公室 联系人：张先生 联系电话：13683707666 地 址：商丘市夏邑县
1.1.2	采购代理机构：	采购代理机构：河南天一工程管理有限公司 联系人：李女士 联系电话：19943867892 地址：郑州市金水区农业路经三路财富广场2号楼13层东户
1.1.3	项目名称	夏邑县人防工程质量监督和工程图纸审查第三方服务项目
1.1.5	采购方式	竞争性谈判
1.2.1	资金来源	财政资金
1.2.2	资金落实情况	资金已落实
1.3.1	服务内容	对本县内人防工程进行全面的的技术咨询服务,具体内容以合同为准
1.3.2	服务期	3年
1.3.3	质量要求	符合国家相关规范、规定
1.4.1	合格响应人 资质条件、 能力和信誉	<p>(1) 响应人必须符合《中华人民共和国政府采购法》等法律法规的规定，参加本项目竞争性谈判前三年内，在经营活动中没有重大违法记录；</p> <p>(2) 响应人具有国家建设行政主管部门颁发的建筑行业(人防工程)设计乙级及以上资质；</p> <p>(3) 项目负责人具有二级及以上注册建筑师资格证书；</p> <p>(4) 企业没有处于被责令停业、投标资格被取消，财产没有被接管、冻结、破产状态；至报名之日止，被“信用中国”网站(www.creditchina.gov.cn)、“中国政府采购网”(www.ccgp.gov.cn)网站列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单的，不得参与本项目的政府采购活动。</p>

1.4.2	是否接受联合体报名	不接受
1.9	踏勘现场	不组织
1.10.1	谈判预备会	不召开
1.10.2	响应人提出问题的截止时间	递交响应文件的截止之日 3 日前
1.10.3	采购人书面澄清的时间	收到响应人提出问题 24 小时内
1.11	分包	不允许
1.12	偏离	不允许
2.1.1	构成谈判文件的其他材料	答疑、通知、补充文件等相关资料（如有）
2.2.1	响应人要求澄清谈判文件的截止时间	递交响应文件的截止之日 3 日前
2.3.2	响应人确认收到谈判文件澄清的时间	收到谈判文件澄清问题后 24 小时
2.3.2	响应人确认收到谈判文件修改的时间	收到谈判文件修改问题后 24 小时
3.3.3	谈判有效期	谈判截止之日起 60 天
3.6	是否允许递交备选投标方案	不允许
3.7.3	签字或盖章要求	响应文件、投标函及附录加盖响应人法人公章和法人代表或其委托代理人签字或盖章
3.7.4	响应文件份数	正本一份，副本肆份，电子版一份

3.7.5	装订要求	胶粘装订
4.1.2	封套上写明	项目名称：_____ 响应文件 采购人名称： 响应人名称： 在____年____月____日____时____分前不得开启
4.2.2	响应文件递交截止时间、递交地点	时间：_2019_年12月27日上午9时 地点：商丘市神火大道府前花园B座三楼会议室
4.2.3	是否退还响应文件	否
5	谈判时间及地点	时间：同响应文件递交截止时间 地点：同响应文件递交截止地点
5.1.2	谈判程序	密封情况检查：响应人和监督人共同查验； 谈判顺序：按照响应性文件递交的逆顺序进行；
6.1.1	谈判小组的组建	谈判小组由3人及以上构成，由业主代表和专家库中经济、技术专家组成 评标专家确定方式：开标前从专家库中抽取；
6.3.2	谈判方法	竞争性谈判实行两次报价，响应性文件中的报价为第一次报价，谈判小组对各个响应人的响应性文件初步评审后，各有效响应人进行第二次报价即各有效响应人最终报价。
11	需要补充的其他内容	
11.1	控制价	本项目总控制价为： <b>355000 元。</b> <b>超出控制价的谈判报价为无效报价，按废标处理。</b>
11.2	代理服务费	采购代理服务费由成交人支付。服务费收取标准参照《招标采购代理服务收费管理暂行办法》计价格[2002]2180号文件及发改办价格[2003]857号规定

## **1. 总则**

### **1.1 项目概况**

1.1.1 夏邑县人防工程质量监督和工程图纸审查第三方服务项目，根据《中华人民共和国政府采购法》、《中华人民共和国政府采购法实施条例》等有关法律、法规和规章的规定，本项目已具备谈判条件，现对本项目进行竞争性谈判。

1.1.2 本项目采购人：见竞争性谈判须知前附表。

1.1.3 本项目采购代理机构：见竞争性谈判须知前附表。

1.1.4 本项目名称：见竞争性谈判须知前附表。

1.1.5 本项目采购方式：见竞争性谈判须知前附表。

### **1.2 资金来源和落实情况**

1.2.1 本项目的资金来源：见竞争性谈判须知前附表。

1.2.2 本项目的资金落实情况：见竞争性谈判须知前附表。

### **1.3 谈判范围、服务期、质量要求**

1.3.1 本次谈判范围：见竞争性谈判须知前附表。

1.3.2 本项目的服务期：见竞争性谈判须知前附表。

1.3.3 本项目的质量要求：见竞争性谈判须知前附表。

### **1.4 合格响应人资格要求**

#### **1.4.1 响应人须符合以下要求**

- (1) 资质条件：见竞争性谈判须知前附表；
- (2) 财务要求：见竞争性谈判须知前附表；
- (3) 信誉要求：见竞争性谈判须知前附表；
- (4) 项目负责人资格：见竞争性谈判须知前附表；
- (5) 其他要求：见竞争性谈判须知前附表；

1.4.2 是否接受联合体：报名本项目不接受联合体报名。

1.4.3 响应人有下列情形之一的，不得参加竞谈：

- (1) 采购人不具有独立法人资格的附属机构（单位）；
- (2) 为本项目提供谈判代理服务的；
- (3) 被责令停业的；
- (4) 被暂停或取消谈判资格的；

- (5) 财产被接管或冻结的；
- (6) 在最近三年内有骗取中标或严重违约或重大工程质量问题的；
- (7) 具有其他法律法规所不允许的情形的。

### **1.5 费用承担**

响应人准备和参加谈判活动发生的费用自理。

### **1.6 保密**

参与谈判活动的各方应对谈判文件和响应文件中的商业和技术等秘密保密，违者应对由此造成的后果承担法律责任。

### **1.7 语言文字**

除专用术语外，与谈判有关的语言均使用中文。必要时专用术语应附有中文注释。

### **1.8 计量单位**

所有计量均采用中华人民共和国法定计量单位。

### **1.9 踏勘现场**

1.9.1 竞争性谈判须知前附表规定采购人不组织踏勘现场，响应人自行踏勘项目现场。

1.9.2 响应人踏勘现场发生的费用自理。

1.9.3 除采购人的原因外，响应人自行负责在踏勘现场中所发生的人员伤亡和财产损失。

1.9.4 响应人在踏勘现场场地和相关的周边环境的情况作为编制响应文件的参考依据，采购人对响应人据此作出的判断和决策负责。

### **1.10 谈判预备会**

1.10.1 采购人不组织召开谈判预备会。

1.10.2 响应人应在竞争性谈判须知前附表规定的时间前，以书面形式将提出的问题送达或传真至采购人，以便采购人澄清。

1.10.3 采购人在竞争性谈判须知前附表规定的时间内，将对响应人所提问题的澄清，以书面方式通知所有购买谈判文件的响应人。该澄清内容为谈判文件的组成部分。

### **1.11 分包：**

不允许分包。

## **1.12 偏离**

不允许偏离。

## **2. 谈判文件**

### **2.1 谈判文件的组成**

本谈判文件包括：

2.2.1 竞争性谈判公告

2.2.2 竞争性谈判须知

2.2.3 合同条款及格式

2.2.4 响应文件格式

2.2.5 根据本章第 1.10 款、第 2.2 款和第 2.3 款对谈判文件所作的澄清、修改，构成谈判文件的组成部分。

### **2.2 谈判文件的澄清**

2.2.1 响应人应仔细阅读和检查谈判文件的全部内容。如发现缺页或附件不全，应及时向采购人提出，以便补齐。如有疑问，应在竞争性谈判须知前附表规定的时间前以书面形式（包括信函、传真等可以有形地表现所载内容的形式，下同），要求采购人对谈判文件予以澄清。

2.2.2 谈判文件的澄清将在竞争性谈判须知前附表规定的谈判截止时间 3 天前以书面形式发给所有购买谈判文件的响应人，但不指明澄清问题的来源。如果澄清发出的时间距谈判截止时间不足 3 天，相应延长谈判截止时间。

2.2.3 响应人在收到澄清后，应在竞争性谈判须知前附表规定的时间内以书面形式通知采购人，确认已收到该澄清。

### **2.3 谈判文件的修改**

2.3.1 在谈判截止时间 3 天前，采购人可以书面形式修改谈判文件，并通知所有已购买谈判文件的响应人。如果修改谈判文件的时间距谈判截止时间不足 3 天，相应延长谈判截止时间。

2.3.2 响应人收到修改内容后，应在竞争性谈判须知前附表规定的时间内以书面形式通知采购人确认已收到该修改。

## **3. 响应文件**

### **3.1 响应文件的组成**

3.1.1 响应函

3.1.2 报价函

3.1.3 法定代表人身份证明

3.1.4 法定代表人授权委托书

3.1.5 资格审查资料

3.1.6 服务承诺

3.1.7 响应承诺函

3.1.8 其他材料

### **3.2 谈判报价**

3.2. 本次投标报价的方式为总价报价，即投标报价为投标人在投标文件中提出的各项支付金额的总和，其中包括招标范围规定的设计及其配套技术服务的所有费用。

3.2.2 投标人的投标报价，应是完成合同条款上所列招标范围的全部，不得以任何理由予以重复，作为投标人计算单价或总价的依据。除非招标人对招标文件予以修改，投标人应按本招标文件及招标人提供的技术资料进行报价。任何有选择的报价将不予接受。

3.2.3 谈判报价以人民币为计量单位，且以人民币结算，所报费率小数点后保留两位小数。

### **3.3 谈判有效期**

3.3.1 在竞争性谈判须知前附表规定的谈判有效期内，响应人不得要求撤销或修改其响应文件。

3.3.2 出现特殊情况需要延长谈判有效期的，采购人以书面形式通知所有响应人延长谈判有效期。响应人同意延长的，不得要求或被允许修改或撤销其响应文件；响应人拒绝延长的，其谈判失效。

### **3.4 谈判保证金**

无

### **3.5 资格审查资料**

本项目实行资格后审，经谈判小组审查不合格者，取消其谈判资格。谈判时响应人需提供以下证件：

(1) 响应人必须符合《中华人民共和国政府采购法》等法律法规的规定，参加本项目竞争性谈判前三年内，在经营活动中没有重大违法记录；

(2) 响应人具有国家建设行政主管部门颁发的建筑行业（人防工程）设计乙级及以上资质；

(3) 项目负责人具有二级及以上注册建筑师资格证书；

(5) 企业没有处于被责令停业、投标资格被取消，财产没有被接管、冻结、破产状态；至报名之日止，被“信用中国”网站(www.creditchina.gov.cn)、“中国政府采购网” (www.ccgp.gov.cn)网站列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单的，不得参与本项目的政府采购活动。

### **3.6 备选响应方案**

响应人不得递交备选响应方案。

### **3.7 响应文件的编制**

3.7.1 响应文件应按第五章“应文响应格式”进行编写，如有必要，可以增加附页，作为响应文件的组成部分。

3.7.2 响应文件应当对谈判文件有服务期、谈判有效期等实质性内容作出响应。

3.7.3 响应文件应用不褪色的材料书写或打印，由响应人的法定代表人或其委托代理人逐页签字并加盖单位公章。响应文件应尽量避免涂改、行间插字或删除。如果出现上述情况，改动之处应加盖单位公章或由响应人的法定代表人或其授权的代理人签字确认。签字或盖章的具体要求见竞争性谈判须知前附表。其他签字盖章要求详见竞争性谈判须知前附表。

3.7.4 响应文件正本壹份，副本肆份数，电子版 1 一份。正本和副本的封面上应清楚地标记“正本”、“副本”的字样。当副本、电子版和正本不一致时，以正本为准。

3.7.5 谈判响应文件的正本和所有副本均需正规打印、胶粘装订。不允许活页装订、不得散页递交。

## **4. 响应文件的递交**

### **4.1 响应文件的密封和标记**

4.1.1 响应文件的正本、副本与电子版应使用非透明文件袋分别密封包装，并在

封口处加盖响应人单位公章。

4.1.2 响应文件中的正本与副本应清楚地标记“正本”或“副本”字样，封套上应写明的其他内容见竞争性谈判须知前附表。

4.1.3 未按本章第 4.1.1 项或第 4.1.2 项要求密封和加写标记的响应文件，采购人不予受理。

## **4.2 响应文件的递交**

4.2.1 响应人应在本章第 4.2.2 项规定的谈判截止时间前递交响应文件。

4.2.2 响应人递交响应文件的时间、地点：见竞争性谈判须知前附表。

4.2.3 除竞争性谈判须知前附表另有规定外，响应人所递交的响应文件不予退还。

4.2.4 逾期送达的或者未送达指定地点的响应文件，采购人不予受理。

## **4.3 响应文件的修改与撤回**

4.3.1 在本章第 4.2.2 项规定的谈判截止时间前，响应人可以修改或撤回已递交的响应文件，但应以书面形式通知采购人。

4.3.2 响应人修改或撤回已递交响应文件的书面通知应按照本章第 3.7.3 项的要求签字或盖章。采购人收到书面通知后，向响应人出具签收凭证。

4.3.3 修改的内容为响应文件的组成部分。修改的响应文件应按照本章第 3 条、第 4 条规定进行编制、密封、标记和递交，并标明“修改”字样。

## **5. 谈判**

### **5.1 谈判时间和地点**

采购人在本章第 4.2.2 项规定的谈判截止时间（开标时间）和竞争性谈判须知前附表规定的地点公开谈判，并邀请所有响应人的法定代表人或其委托代理人准时参加。

### **5.2 响应人出现下列情况之一者，按废标处理：**

5.2.1 开标时响应人的法定代表人或委托代理人不到场或到场但未能出具有效的授权委托书和相应证件的；

5.2.2 响应文件未按规定装订、密封、加盖印章的；

5.2.3 响应文件超过截止时间送达者；

5.2.4 响应文件的关键内容字迹模糊，无法辨认的；

5.2.5 响应人报价超过谈判控制价的；

5.2.6 响应人的报价明显低于其他谈判报价，使得其谈判报价可能低于其成本的，当谈判小组要求其做出书面说明并提供相关证明材料时，响应人不能合理说明或者不能提供相关证明材料的。

### **5.3 细微偏差**

细微偏差是指响应文件在实质上响应谈判文件要求，但个别地方存在漏项或者提供了不完整的技术信息和数据等情况，并且补正这些遗漏或者不完整不会对其他响应人造成不公平的结果。

5.3.1 响应文件中大写金额和小写金额不一致的，以大写为准；

5.3.2 总价金额与单价金额不一致的，以单价金额为准，但单价金额小数点有明显错误的除外；

### **5.4 谈判程序**

主持人按下列程序进行开标：

5.4.1 宣布谈判纪律；

5.4.2 公布在谈判截止时间前递交响应文件的响应人名称，并点名确认响应人是否派人到场；

5.4.3 介绍采购人、监督人等有关人员；

5.4.4 按照竞争性谈判须知前附表规定检查响应文件的密封情况；

5.4.5 按照竞争性谈判须知前附表的规定确定并宣布响应文件谈判顺序；

5.4.6 在现场监督人员监督下，按照宣布的开标顺序逐个同响应人单独谈判，宣读响应人名称、谈判报价、质量目标、服务期及其他内容，并记录在案；

5.4.6 谈判小组根据实际需要，决定是否进行最终报价；

5.4.7 采购人代表、监督人等有关人员在记录上签字确认。

## **6. 谈判**

### **6.1 谈判小组**

6.1.1 评标由采购人依法组建的谈判小组负责。谈判小组由有关技术、经济等方面的专家组成。

6.1.2 谈判小组成员有下列情形之一的，应当回避：

(1) 采购人或响应人的主要负责人的近亲属；

(2) 项目主管部门或者行政监督部门的人员；

- (3) 与响应人有经济利益关系，可能影响对谈判公正评审的；
- (4) 曾因在谈判、评标以及其他与谈判有关活动中受过行政处罚或刑事处罚的。

## 6.2 评标原则

评标活动遵循公平、公正、科学和择优的原则。

## 6.3 谈判办法

### 6.3.1 符合性审查和响应文件的审查

(1) 首先由谈判小组对响应人进行符合性审查，没有通过符合性审查的谈判单位其谈判将不被接受。

(2) 采购人将组织审查响应文件是否完整，是否有计算错误，文件是否已恰当地签署。

(3) 在对响应文件进行详细评估之前，谈判小组将依据响应人提供的资格证明文件审查响应人履约能力，如果确定响应人无资格履行合同，其谈判将被拒绝。

(4) 谈判小组将确定每一谈判是否对采购文件的要求作出了实质性的响应，而没有重大偏离。

(5) 谈判小组将拒绝被确定为非实质性响应的谈判，响应人不能通过修正或撤消不符之处而使其谈判成为实质性响应的谈判。

(6) 谈判小组允许修改谈判中不构成重大偏离的、微小的、非正规、不一致或不规则的地方。

### 6.3.2 评审方法

评标工作在谈判小组内独立进行，谈判小组将遵照评标原则，公正、平等地对待所有响应人。

谈判报价超过采购预算的谈判不予接受。

- (1) 比较谈判报价，列出谈判报价比较表。
- (2) 响应人的业绩；
- (3) 服务期：谈判单位必须响应业主提出的服务期要求，不得推后；
- (4) 响应人提供的其他优惠条件。
- (5) 各谈判单位进行一次报价和述标后，在规定时间内进行第二次报价（第二次报价以书面形式作出承诺，授权委托人签字），二次报价不得高于一次报价，谈判小组将根据各响应人最终报价及综合上述进行分析比较，推荐中标候选单位。

## **7. 成交办法**

7.1 谈判小组将推荐通过评审、最终报价最低、未低于成本价且未超出采购人预算价的 1 至 3 名申请人为成交候选人，并标明推荐顺序。

7.2 谈判结果经采购人及主管部门确认后，将合同授予最终报价最低的第一成交候选人（以下称成交人），如果第一成交候选人放弃签约或出现不能全部履约的情况时，采购人依序确认其他成交候选人为成交人。

## **8. 合同授予**

### **8.1 成交通知**

8.1.1 采购人在公示结束无投诉无质疑后三个工作日内，以书面形式向成交人发出《成交通知书》。《成交通知书》一经发出即发生法律效力。

8.1.2 《成交通知书》是签订合同的书面依据。

### **8.2 签订合同**

8.2.1 采购人和成交人应当自中标通知书发出之日起 30 日历天内，根据谈判文件和成交人的响应文件订立书面合同。成交人无正当理由拒签合同的，采购人取消其中标资格；给采购人造成的损失，成交人还应当予以赔偿。

8.2.2 发出中标通知书后，采购人无正当理由拒签合同的，给成交人造成损失的，还应当赔偿损失。

## **9. 重新谈判和不再组织谈判**

### **9.1 重新谈判**

有下列情形之一的，采购人将重新组织谈判：

- (1) 谈判截止时间止，响应人少于 3 个的；
- (2) 经谈判小组评审后否决所有谈判的。

## **10. 纪律和监督**

### **10.1 对采购人的纪律要求**

采购人不得泄漏谈判活动中应当保密的情况和资料，不得与响应人串通损害国家利益、社会公共利益或者他人合法权益。

## 10.2 对响应人的纪律要求

响应人不得相互串通谈判或者与采购人串通谈判，不得向采购人或者谈判小组成员行贿谋取中标，不得以他人名义谈判或者以其他方式弄虚作假骗取中标；响应人不得以任何方式干扰、影响谈判工作。

## 10.3 对谈判小组成员的纪律要求

谈判小组成员不得收受他人的财物或者其他好处，不得向他人透漏对响应文件的评审和比较、中标候选人的推荐情况以及评标有关的其他情况。在评标活动中，谈判小组不得擅离职守，影响谈判程序正常进行，不得使用没有规定的评审因素和标准进行评审。

## 10.4 对与评审活动有关的工作人员的纪律要求

与评审活动有关的工作人员不得收受他人的财物或者其他好处，不得向他人透漏对响应文件的评审和比较、中标候选人的推荐情况以及评标有关的其他情况。在谈判活动中，与评审活动有关的工作人员不得擅离职守，影响评标程序正常进行。

## 10.5 投诉

响应人和其他利害关系人认为本次谈判活动违反法律、法规和规章规定的，有权向有关行政监督部门投诉。

## 11. 需要补充的其他内容

需要补充的其他内容：见竞争性谈判须知前附表。

### 第三章 项目服务要求

一、服务要求：我单位提出技术服务需求后第三方服务公司须在2个工作日内达到现场搞好技术服务。

二、服务内容：对本县内人防工程进行全面的的技术咨询服务，具体内容以合同为准。包括：

1. 核查人防面积；
2. 施工图审查；
3. 平战转换预案审查；
4. 技术交底；
5. 验槽；
6. 验钢筋；
7. 主体验收；
8. 竣工验收等。

#### 第四章 合同条款（自拟）

## 第五章 响应文件格式

(封面格式)

\_\_\_\_\_ (项目名称)

# 响应文件

采购编号：

响应人：\_\_\_\_\_ (盖单位章)

法定代表人或其委托代理人：\_\_\_\_\_ (签字)

日期：\_\_\_\_\_年 \_\_\_\_\_月 \_\_\_\_\_日

# 目 录

## 一、响应函

\_\_\_\_\_（采购人名称）：

1. 我方已仔细研究了 \_\_\_\_\_（项目名称），  
采购编号为：\_\_\_\_\_ 竞争性谈判文件的全部内容，愿意以人民币（大写）  
\_\_\_\_\_ 元（¥ \_\_\_\_\_）的总报价承接本项目，严格按照合同约定  
服务、并修改其中的任何缺陷。

2. 如果我方中标，我方保证按照合同及文件规定的日期开始为本项目服务，  
服务期\_\_\_\_\_。

3. 质量达到：\_\_\_\_\_。

4. 我方在此声明，所递交的响应文件及有关资料内容完整、真实和准确，  
且不存在第二章“响应人须知”第 1.4.3 项规定的任何一种情形。

5、除非另外达成协议并生效，你方的中标通知书和本投标文件将成为约束  
双方的合同文件的组成部分。

6. \_\_\_\_\_（其他补充说明）。

与本投标有关的一切正式往来通讯请寄：

响应人：\_\_\_\_\_（盖单位章）

法定代表人或

其委托代理人：\_\_\_\_\_（签字或盖章）

地址：\_\_\_\_\_

电话：\_\_\_\_\_ 传真：\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

二、报价函  
(一) 首次报价函

项目名称			
响应人			
服务内容			
报价	大写： _____ 小写： _____		
质量			
服务期			
项目负责人		注册证书编号	

注：请完整、正确、清晰的填写表中内容。

响应人： \_\_\_\_\_ (盖单位章)

法定代表人或

其委托代理人： \_\_\_\_\_ (签字或盖章)

\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

(二) 二次报价函

项目名称			
响应人			
服务内容			
报价	大写： _____ 小写： _____		
质量			
服务期			
项目负责人		注册证书编号	

注：二次报价必须在谈判时填写，如在响应文件递交之前填写将按废标处理。

响应人： \_\_\_\_\_ （盖单位章）

法定代表人或

其委托代理人： \_\_\_\_\_ （签字或盖章）

\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日

### 三、法定代表人身份证明

响应人名称：\_\_\_\_\_

地址：\_\_\_\_\_

成立时间：\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日

法定代表人姓名：\_\_\_\_\_性别\_\_\_\_\_年龄：\_\_\_\_职务：\_\_\_\_\_系

\_\_\_\_\_（响应人名称）的法定代表人。

特此证明。

附：法人代表身份证复印件

响应人：\_\_\_\_\_（盖单位章）

法定代表人或

其委托代理人：\_\_\_\_\_（签字或盖章）

\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日

#### 四、法定代表人授权委托书

本人\_\_\_\_\_（姓名）系\_\_\_\_\_（响应人名称）的法定代表人，现委托 \_\_\_\_\_（姓名）为我方代理人。代理人根据授权，以我方名义签署、澄清、说明、补正、递交、撤回、修改 \_\_\_\_\_

（项目名称）响应文件、签订合同和处理有关事宜，其法律后果由我方承担。

委托期限：\_\_\_\_\_。

代理人无转委托权。

响应人：\_\_\_\_\_（盖单位章）

法定代表人：\_\_\_\_\_（签字或盖章）

委托代理人：\_\_\_\_\_（签字）

年 月 日

附：法定代表人及委托代理人身份证复印件



(二) 类似项目的业绩

建设单位（业主）	
项目名称	
项目规模	
签订合同日期	
总负责人	
...	

注：1、投标申请人应随此表附上相关的业绩证明（合同复印件）

2、如有多个类似项目，可按此表格扩展。

响应人：\_\_\_\_\_（盖单位章）

法定代表人或其委托代理人：\_\_\_\_\_（签字  
或盖章）

\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日

(三) 拟投入本项目的项目负责人简历表

姓 名		性 别		出 生 日 期	
毕业院校 及专业				毕业 时间	
从事本专业时间			本公司在职时间		
注册证书编号			职 称		
主 要 经 历					
时 间	参加过的工程项目名称及规模			该项目中任职	

注：需附上述人员执业注册证等相关资料的复印件

响应人：\_\_\_\_\_（盖单位章）

法定代表人或其委托代理人：\_\_\_\_\_（签字  
或盖章）

\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日

## 六、服务承诺

本部分由响应人自行编写

## 七、响应承诺函

我单位在此郑重承诺,如有以情形之一的:

- (1) 在谈判文件规定的谈判响应有效期内撤回投标;
- (2) 在响应文件中提供虚假材料;
- (3) 成交后无正当理由不与采购人或者采购代理机构签订合同;
- (4) 将成交项目转让给他人, 或者在响应文件中未说明, 且未经采购人同意, 将成交项目分包给他人的;
- (5) 拒绝履行合同义务;
- (6) 与采购人、其他响应人或者采购代理机构恶意串通;
- (7) 在履约过程中未按谈判文件、成交的响应文件、生效的政府采购合同等约定, 提供货物、工程和服务;
- (8) 未按谈判文件规定缴纳招标代理服务费;
- (9) 存在其他违法违规行为。我单位自愿接受被处以中标无效, 采购金额千分之五以上千分之十以下的罚款并赔偿采购人及采购代理机构的损失, 列入不良行为记录名单, 在一至三年内禁止参加政府采购活动, 有违法所得的, 并处没收违法所得, 情节严重的, 由工商行政管理机关吊销营业执照; 构成犯罪的, 依法追究刑事责任。

响应人: \_\_\_\_\_ (盖单位章)

法定代表人或委托代理人: \_\_\_\_\_ (签字或盖章)

年 月 日

## 八、其他资料

投标人认为需要提供的其他资料