

# 夏邑县体育公园设计项目

## 竞争性谈判文件

项目编号：夏财采购〔2019〕372号



**采购人：夏邑县体育运动委员会**

**代理机构：河南诚信工程管理有限公司**

**时 间：二〇一九年十一月**

# 目 录

第一章 竞争性谈判公告 .....	3
第二章 响应人须知 .....	3
第三章 谈判办法 .....	16
第四章 合同条款及格式 .....	18
第五章 设计任务书 .....	19
第六章 响应文件格式 .....	22

# 第一章

## 夏邑县体育公园设计项目

### 竞争性谈判公告

一、采购项目名称：夏邑县体育公园设计项目

二、采购项目编号：夏财采购【2019】372号

三、采购预算金额：240000.00元

四、采购项目需要落实的政府采购政策

本项目执行促进中小企业发展政策（残疾人福利性企业、监狱企业视同小微企业）、优先采购节能环保产品等政府采购政策。

五、项目基本情况

5.1 采购人：夏邑县体育运动委员会

5.2 采购方式：竞争性谈判

5.3 建设地点：夏邑县境内

5.4 建设规模：夏邑县体育公园总体布置及单体项目

5.5 资金来源：财政资金

5.6 质量要求：符合国家质量验收合格标准

5.7 招标范围及内容：本项目方案设计及施工图设计等

5.8 设计周期：10日历天

5.9 标段划分：一个标段

六、供应商资格要求

6.1 符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定；

6.2 响应人应是独立法人资格，具有有效的营业执照副本、组织机构代码证副本、税务登记证副本（或三证合一的营业执照副本），

6.3 响应人须具备建设行政主管部门颁发的建筑工程设计乙级及以上资质和风景园林设计专项乙级及以上资质，并在人员组成结构等方面具有相应的设计能力。拟派项目负责人须具备建筑专业中级及以上工程师和国家一级注册建筑师资格（项目负责人须为本单位职工，提供劳动合同及2019年1月份以来任意三个月的缴纳社保证明）。

6.4 根据“信用中国”网站（[www.creditchina.gov.cn](http://www.creditchina.gov.cn)）、中国政府采购网（[www.ccgp.gov.cn](http://www.ccgp.gov.cn)）的信息，没有被列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人、政府采购严重违法失信行为记录名单；报名时必须提供信用信息查询记录结果复印件加盖响应人单位公章（日期为发布公告后至投标截止前）。

6.5 本次招标不允许联合体参与投标；

七、获取竞争性谈判文件：

7.1 时间：2019 年 11 月 06 日 08:00 至 2019 年 11 月 08 日 17:30 止（北京时间，法定节假日除外）；

7.2 地点：商丘市神火大道与八一路交叉口西南角数码港商务楼 503 会议室。

7.3 方式：现场获取

7.4 售价：谈判文件每套售价 800 元（售后不退）。

7.5 报名时须携带：授权委托书及被授权人身份证、营业执照副本、组织机构代码证副本、税务登记证副本（或三证合一的营业执照副本）及供应商资格要求内的证明材料。（以上证件报名时原件备查，留加盖公章的复印件壹份）。

八、响应文件提交的截止时间及地点：

8.1 时间：2019 年 11 月 13 日下午 14 时 30 分（北京时间）。

8.2 地点：商丘市神火大道与八一路交叉口西南角数码港商务楼 709 会议室。

九、响应文件的开启时间及地点：

9.1 时间：2019 年 11 月 13 日下午 14 时 30 分（北京时间）。

9.2 地点：商丘市神火大道与八一路交叉口西南角数码港商务楼 709 会议室。

十、发布公告的媒介及公告期限

本项目公告在《河南省政府采购网》、《中国采购与招标网》、《河南省电子招标投标公共服务平台》上同日发布，其它网站转载概不承担责任。

公告期限为三个工作日。

十一、联系方式

采购人名称：夏邑县体育运动委员会

地 址：夏邑县境内

联 系 人：魏先生 电 话：0370-6222887

代理机构：河南诚信工程管理有限公司

地 址：郑州市郑东新区农业南路与商鼎路东北角东方陆港 C 栋 14 层

联 系 人：沈经理 电 话：0370-2569818

发布人：河南诚信工程管理有限公司

发布时间：2019 年 11 月 05 日

## 第二章 响应人须知

### 响应人须知前附表

序号	条款名称	编列内容
1.1.1	采购人	采购人名称：夏邑县体育运动委员会 地址：夏邑县境内 联系人：魏先生 电话：0370-6222887
1.1.2	采购代理机构	名称：河南诚信工程管理有限公司 地址：郑州市郑东新区农业南路与商鼎路东北角东方陆港 C 栋 14 层 联系人：沈女士 电话：0370-2569818
1.1.5	项目名称	夏邑县体育公园设计项目
1.2.1	资金来源	财政资金
1.2.2	采购控制金额	240000.00元
1.2.3	出资比例	100%
1.2.4	资金落实情况	已落实
1.3.1	招标范围及内容	本项目方案设计 & 施工图设计等
1.3.2	设计周期	10日历天
1.3.3	质量要求	符合国家质量验收合格标准
1.3.4	建设地点	夏邑县境内
1.4	供应商资质要求	同竞争性谈判公告
1.9.1	踏勘现场	√ 不组织
1.10.1	供应商提出问题的截止时间	提交首次响应文件截止之日 3 个工作日前
1.11	分包	√ 不允许
1.12	偏离	√ 不允许
2.1	构成竞争性谈判文件的其他材料	采购控制价：本项目采购控制价为：240000.00 元 1、供应商报价超过采购控制价的取消其谈判资格。
3.1	谈判有效期	60日历天（谈判截止之日起）
3.2	保证金形式	<input type="checkbox"/> 电子投标保函 <input checked="" type="checkbox"/> 谈判承诺函

3.3.1	签字或盖章要求	见响应文件格式要求
3.3.2	响应文件份数	正本一份，副本四份，电子版一份
3.3.4	装订要求	投标文件的正本和副本装订均应采用A4大小的纸张胶装方式，不收活页夹等可随时拆换的方式
4.1	封套上写明	供应商的地址： 供应商名称： XXXXXX（项目名称）项目谈判响应文件 在__年__月__日__时__分前不得开启
4.2.1	响应文件递交截止时间	同公告时间
4.2.2	递交响应文件地点	商丘市神火大道与八一路交叉口西南角数码港商务楼709会议室。
4.2.4	是否退还谈判响应文件	否
5.1	竞争性谈判时间和地点	同响应文件递交截止时间及地点
5.1.1	谈判小组的组建	谈判小组构成：共3名，由业主代表1名及相关专家2人组成。在商丘市政府采购专家库中随机产生抽取。
5.2.2	是否授权谈判小组确定成交人	否，推荐的成交候选人数：1-2名
6.1	招标代理服务费	招标代理服务费由中标人支付，标准参照国家计委计价格【2002】1980号文和国家发改办【2003】857号文件及发改价格【2011】534号文件中招标代理服务收费标准计取。

# 1. 总则

## 1.1 项目概况

1.1.1 根据《中华人民共和国政府采购法》等有关法律、法规和规章的规定，本采购项目已具备竞争性谈判条件，现对本项目施工进行竞争性谈判。

1.1.2 本项目采购人：见响应人须知前附表。

1.1.3 本采购项目代理机构：见响应人须知前附表。

1.1.4 本项目名称：见响应人须知前附表。

1.1.5 本项目建设地点：见响应人须知前附表。

## 1.2 资金来源和落实情况

1.2.1 本项目的资金来源：见响应人须知前附表。

1.2.2 本项目的出资比例：见响应人须知前附表。

1.2.3 本项目的资金落实情况：见响应人须知前附表。

## 1.3 竞争性谈判范围、服务期和质量要求

1.3.1 本次竞争性谈判范围：见响应人须知前附表。

1.3.2 本项目的服务期：见响应人须知前附表。

## 1.4 响应人资格要求（适用于未进行资格预审的）

1.4.1 响应人应具备承担本项目设计的资质条件、能力和信誉。

（1）资质条件：见响应人须知前附表；

（2）其他要求：见响应人须知前附表。

1.4.2 响应人不得存在下列情形之一：

（1）为采购人不具有独立法人资格的附属机构（单位）；

（2）为本项目前期准备提供设计或咨询服务的，但设计施工总承包的除外；

（3）为本项目的监理人；

（4）为本项目的代建人；

（5）为本项目提供竞争性谈判代理服务的；

- (6) 与本项目的监理人或代建人或竞争性谈判代理机构同为一个法定代表人的；
- (7) 与本项目的监理人或代建人或竞争性谈判代理机构相互控股或参股的；
- (8) 与本项目的监理人或代建人或竞争性谈判代理机构相互任职或工作的；
- (9) 被责令停业的；
- (10) 被暂停或取消响应资格的；
- (11) 财产被接管或冻结的；
- (12) 在最近三年内有骗取中标或严重违约或重大工程质量问题的。

## **1.5 费用承担**

响应人准备和参加响应活动发生的费用自理。

## **1.6 保密**

参与竞争性谈判响应活动的各方应对竞争性谈判文件和响应文件中的商业和技术等秘密保密，违者应对由此造成的后果承担法律责任。

## **1.7 语言文字**

除专用术语外，与竞争性谈判响应有关的语言均使用中文。必要时专用术语应附有中文注释。

## **1.8 计量单位**

所有计量均采用中华人民共和国法定计量单位。

## **1.9 响应预备会**

1.10.1 响应人须知前附表规定召开响应预备会的，采购人按响应人须知前附表规定的时间和地点召开响应预备会，澄清响应人提出的问题。

1.10.2 响应人应在响应人须知前附表规定的时间前，以书面形式将提出的问题送达采购人，以便采购人在会议期间澄清。

1.10.3 响应预备会后，采购人在响应人须知前附表规定的时间内，将对响应人所提问题的澄清，以书面方式通知所有购买竞争性谈判文件的响应人。该澄清内容为竞争性谈判文件的组成部分。



## 1.10 分包

响应人拟在中标后将中标项目的部分非关键性工作进行分包的，应符合响应人须知前附表规定的分包内容、分包金额和接受分包的第三人资质要求等限制性条件。

## 1.11 偏离

本工程不允许偏离

# 2. 竞争性谈判文件

## 2.1 竞争性谈判文件的组成

本竞争性谈判文件包括：

- (1) 竞争性谈判公告；
- (2) 响应人须知；
- (3) 谈判办法；
- (4) 合同条款及格式；
- (5) 设计方案及要求；
- (6) 响应文件格式；

根据本章第 1.10 款、第 2.2 款和第 2.3 款对竞争性谈判文件所作的澄清、修改，构成竞争性谈判文件的组成部分。

## 2.2 竞争性谈判文件的澄清

2.2.1 响应人应仔细阅读和检查竞争性谈判文件的全部内容。如发现缺页或附件不全，应及时向采购人提出，以便补齐。如有疑问，应在响应人须知前附表规定的时间前以书面形式（包括信函、电报、传真等可以有形地表现所载内容的形式，下同），要求采购人对竞争性谈判文件予以澄清。

2.2.2 竞争性谈判文件的澄清将在响应人须知前附表规定的响应截止时间 2 天前以书面形式发给所有购买竞争性谈判文件的响应人，但不指明澄清问题的来源。如果澄清发出的时间距响应截止时间不足 2 天，相应延长响应截止时间。

2.2.3 响应人在收到澄清后，应在响应人须知前附表规定的时间内以书面形式通知采购人，

确认已收到该澄清。

## **2.3 竞争性谈判文件的修改**

2.3.1 在响应截止时间 2 天前，采购人可以书面形式修改竞争性谈判文件，并通知所有已购买竞争性谈判文件的响应人。如果修改竞争性谈判文件的时间距响应截止时间不足 2 天，相应延长响应截止时间。

2.3.2 响应人收到修改内容后，应在响应人须知前附表规定的时间内以书面形式通知采购人，确认已收到该修改。

## **3. 响应文件**

### **3.1 响应文件的组成**

3.1.1 响应文件应包括下列内容：

- (1) 响应函及响应函附录；
- (2) 法定代表人身份证明；
- (3) 谈判承诺函；
- (4) 投标报价说明
- (5) 资格审查资料；
- (6) 设计方案；
- (7) 其他材料。

### **3.2 响应报价**

投标人根据投标设计，结合市场情况进行投标报价。

### **3.3 响应有效期**

3.3.1 在响应人须知前附表规定的响应有效期内，响应人不得要求撤销或修改其响应文件。

3.3.2 出现特殊情况需要延长响应有效期的，采购人以书面形式通知所有响应人延长响应有效期。响应人同意延长的，不得要求或被允许修改或撤销其响应文件；响应人拒绝延长的，其响应失效。

### 3.4 谈判承诺函

供应商应提交供应商须知前附表中规定的谈判承诺函替代谈判保证金，并作为其谈判响应文件的一部分。否则其谈判将被认定为无效响应。

### 3.5 资格审查资料

3.5.1 “响应人基本情况表”应附第三章谈判办法前附表中所要求材料的复印件。

### 3.6 备选响应方案

响应人不得递交备选响应方案。

### 3.7 响应文件的编制

3.7.1 响应文件应按第七章“响应文件格式”进行编写，如有必要，可以增加附页，作为响应文件的组成部分。其中，响应函附录在满足竞争性谈判文件实质性要求的基础上，可以提出比竞争性谈判文件要求更有利于采购人的承诺。

3.7.2 响应文件应当对竞争性谈判文件有关工期、响应有效期、质量要求、技术标准和要求、竞争性谈判范围等实质性内容作出响应。

3.7.3 响应文件应用不褪色的材料打印，响应函、响应汇总表应由响应人的法定代表人或其委托代理人签字或盖章，并加盖单位章。委托代理人签字的，响应文件应附法定代表人签署的授权委托书。响应文件应尽量避免涂改、行间插字或删除。如果出现上述情况，改动之处应加盖单位章或由响应人的法定代表人或其授权的代理人签字确认。签字或盖章的具体要求见响应人须知前附表。

3.7.4 响应文件正本一份，副本四份详见响应人须知前附表。正本和副本的封面上应清楚地标记“正本”或“副本”的字样。当副本和正本不一致时，以正本为准。

3.7.5 响应文件的正本与副本应分别装订成册，并编制目录，不得有活页。

## 4. 响应

### 4.1 响应文件的密封和标记

4.1.1 响应文件的正本与副本应分开包装，加贴封条，并在封套的封口处加盖响应人单位章。

4.1.2 未按本章第 4.1.1 项要求密封的响应文件，采购人不予受理。

## 4.2 响应文件的递交

4.2.1 响应人应在本章第 2.2.2 项规定的响应截止时间前递交响应文件。

4.2.2 响应人递交响应文件的地点：见响应人须知前附表。

4.2.3 除响应人须知前附表另有规定外，响应人所递交的响应文件不予退还。

4.2.4 逾期送达的或者未送达指定地点的响应文件，采购人不予受理。

## 4.3 响应文件的修改与撤回

4.3.1 在本章第 2.2.2 项规定的响应截止时间前，响应人可以修改或撤回已递交的响应文件，但应以书面形式通知采购人。

4.3.2 响应人修改或撤回已递交响应文件的书面通知应按照本章第 3.7.3 项的要求签字或盖章。采购人收到书面通知后，向响应人出具签收凭证。

4.3.3 修改的内容为响应文件的组成部分。修改的响应文件应按照本章第 3 条、第 4 条规定进行编制、密封、标记和递交，并标明“修改”字样。

# 5. 谈判

## 5.1 谈判时间和地点

采购人在本章第 2.2.2 项规定的响应截止时间（谈判时间）和响应人须知前附表规定的地点公开谈判，并邀请所有响应人的法定代表人（携带法人身份证原件）或其委托代理人（携带法人委托书和本人身份证有效原件）准时参加。

## 5.2 谈判程序

主持人按下列程序进行谈判：

- (1) 宣布谈判纪律；
- (2) 公布在响应截止时间前递交响应文件的响应人名称，并点名确认响应人是否派人到场；
- (3) 宣布谈判人、唱标人、记录人、监标人等有关人员姓名；
- (4) 按照响应人须知前附表规定检查响应文件的密封情况；
- (5) 按照响应人须知前附表的规定确定并宣布响应文件谈判顺序；
- (6) 按照宣布的谈判顺序当众谈判，公布响应人名称、项目名称及其他内容，并记录在案；

(7) 响应人代表、采购人代表、记录人等有关人员在 谈判记录上签字确认；

## **6. 谈判小组**

### **6.1 谈判小组的组成**

6.1.1 评标由采购人依法组建的谈判小组负责。谈判小组由采购人或其委托的竞争性谈判代理机构熟悉相关业务的代表，以及有关技术、经济等方面的专家组成。谈判小组成员人数以及技术、经济等方面专家的确定方式见响应人须知前附表。

6.1.2 谈判小组成员有下列情形之一的，应当回避：

- (1) 采购人或响应人的主要负责人的近亲属；
- (2) 项目主管部门或者行政监督部门的人员；
- (3) 与响应人有经济利益关系，可能影响对响应公正评审的；
- (4) 曾因在竞争性谈判、评标以及其他与竞争性谈判响应有关活动中从事违法行为而受过行政处罚或刑事处罚的。

## **7. 合同授予**

### **7.1 定标方式**

采购人通过评标确定报价最低的响应人为中标候选人。中标候选人因其他原因不能签订合同的，采购人将依法重新竞争性谈判。

### **7.2 中标通知**

在本章第 3.3 款规定的响应有效期内，采购人以书面形式向中标人发出中标通知书。

### **7.3 签订合同**

7.4.1 采购人和中标人应当自中标通知书发出之日起规定时间内，根据竞争性谈判文件和中标人的响应文件订立书面合同。中标人无正当理由拒签合同的，采购人取消其中标资格；给采购人造成的损失，中标人应当予以赔偿。

7.4.2 发出中标通知书后，采购人无正当理由拒签合同的；给中标人造成损失的，应当赔偿损失。

## 8. 不再竞争性谈判

8. 谈判中有下列情形之一的，其谈判响应将会被拒绝。

- (1) 资格审查不合格的；
- (2) 谈判报价超过采购单位控制资金的；

### 8.2 不再竞争性谈判

重新竞争性谈判后响应人仍少于 3 个或者所有响应被否决的，属于必须审批或核准的工程建设项目，经原审批或核准部门批准后不再进行竞争性谈判。

## 9. 纪律和监督

### 9.1 对采购人的纪律要求

采购人不得泄露竞争性谈判响应活动中应当保密的情况和资料，不得与响应人串通损害国家利益、社会公共利益或者他人合法权益。

### 9.2 对响应人的纪律要求

响应人不得相互串通响应或者与采购人串通响应，不得向采购人或者谈判小组成员行贿谋取中标，不得以他人名义响应或者以其他方式弄虚作假骗取中标；响应人不得以任何方式干扰、影响评标工作。

### 9.3 对谈判小组成员的纪律要求

谈判小组成员不得收受他人的财物或者其他好处，不得向他人透漏对响应文件的评审和比较、中标候选人的推荐情况以及评标有关的其他情况。在评标活动中，谈判小组成员不得擅离职守，影响评标程序正常进行，不得使用第三章“评标办法”没有规定的评审因素和标准进行评标。

### 9.4 对与评标活动有关的工作人员的纪律要求

与评标活动有关的工作人员不得收受他人的财物或者其他好处，不得向他人透漏对响应文件的评审和比较、中标候选人的推荐情况以及评标有关的其他情况。在评标活动中，与评标活动有

关的工作人员不得擅离职守，影响评标程序正常进行。

## **9.5 投诉**

响应人和其他利害关系人认为本次竞争性谈判活动违反法律、法规和规章规定的，有权向有关行政监督部门投诉。

## **10. 需要补充的其他内容**

需要补充的其他内容：见响应人须知前附表。

# 第三章 谈判办法

## 谈判办法前附表

条款号		评审因素	评审标准
2.1.1	形式评审标准	响应人名称	符合第二章“响应人须知”第 1.4.1 项规定
		响应函签字盖章	有法定代表人或其委托代理人签字或盖章，并加盖单位章
		响应文件格式	符合“响应文件格式”的要求
2.1.2	资格评审标准	营业执照	具备有效的营业执照
		资质等级	符合第二章“响应人须知”第 1.4.1 项规定
		政府采购法 22 条内容	符合第二章“响应人须知”第 1.4.1 项规定
		项目负责人	符合第二章“响应人须知”第 1.4.1 项规定
		信用查询	符合第二章“响应人须知”第 1.4.1 项规定
	响应性评审标准	投标范围及内容	符合第二章“响应人须知”第 1.3.1 项规定
		响应报价	响应报价小于（含等于）采购控制价
		设计周期	符合第二章“响应人须知”第 1.3.2 项规定
		质量要求	符合第二章“响应人须知”第 1.3.3 项规定
		响应有效期	符合第二章“响应人须知”第 3.1 项规定
		谈判承诺函	符合第二章“响应人须知”第 3.2 项规定

1. 初步评审：形式评审、资格评审、响应评审，对初步评审通过的谈判响应人才能进入程序。

### 2. 谈判标准

#### 1.1. 谈判原则

谈判文件最大限度地满足响应文件中规定的各项标准，最终报价最低的响应人即为中标人。



1.2 谈判控制价：见响应人须知前附表。

### 3. 谈判办法

6.3.1 谈判小组所有成员集中与单一响应人分别进行谈判。若谈判内容有实质性变动的，谈判小组应当以书面形式通知所有参加谈判的响应人。

6.3.2 谈判响应文件中的报价作为第一次报价，在谈判记录表中排出名次，然后进入第二次报价，第二次报价为最终报价，如果第二次报价相同，则继续报价，直到有最低报价。由记录人员对竞谈响应单位的谈判报价按照由低到高的顺序排出名次，在排除恶性竞争的前提下，原则上价格最低者中标。（为保证政府采购竞争性谈判的严肃性，在报价过程中，第二次报价不得高于本单位首次报价，所有报价被授权人签名并加盖指纹后有效）。所有报价均应包含管理费、税费、交通费、搬运费、安装调试费等相关一切费用。第二次报价结束后，谈判小组须对各报价人的最终报价进行合理性审核，如谈判小组一致认为某个报价人的最终报价明显不合理，有降低质量、不能诚信履行的可能时，竞谈小组有权决定是否通知报价人限期进行书面解释或提供相关证明材料。若已要求，而该报价人在规定期限内未做出解释、做出的解释不合理或不能提供证明材料的，谈判小组有权拒绝该报价。

6.3.3 谈判小组将根据有关规定向采购人推荐 2 名中标候选人。

6.3.4 采购人应根据谈判小组提出的谈判报告，确定排名第一的中标候选人为中标人。当确定中标的中标候选人放弃中标或不可抗力提出不能履行合同的，采购人可以选择第二中标候选人或者重新竞争性谈判。中标候选人放弃中标的，须依法承担违约责任。

## 第四章 合同条款及格式（参照）

第一节通用合同条款（略）

第二节专用合同条款

第三节合同附件格式

## 附件一：合同协议书

### 合同协议书

\_\_\_\_\_（发包人名称，以下简称“发包人”）为实施\_\_\_\_\_（项目名称）已接受\_\_\_\_\_（设计人名称，以下简称“设计人”）对该项目设计投标。

发包人和设计人共同达成如下协议。

1. 本协议书与下列文件一起构成合同文件：

- （1）中标通知书；
- （2）投标函及投标函附录；
- （3）专用合同条款；
- （4）通用合同条款；
- （5）发包人要求；
- （6）设计费用清单；
- （7）设计方案；
- （8）其他合同文件。

2. 上述合同文件互相补充和解释。如果合同文件之间存在矛盾或不一致之处，以上述文件的排列顺序在先者为准。

3. 签约合同价：人民币（大写）\_\_\_\_\_（¥\_\_\_\_\_）。

4. 项目负责人：\_\_\_\_\_。

5. 设计工作质量符合的标准和要求：\_\_\_\_\_。

6. 设计人承诺按合同约定承担工程的设计工作。

7. 发包人承诺按合同约定的条件、时间和方式向设计人支付合同价款。

8. 设计人计划开始设计日期：\_\_\_\_\_，实际日期按照发包人在开始设计通知中载

明的开始设计日期为准。设计服务期限为\_\_\_\_天。

9. 本合同协议书一式\_\_\_\_\_份，合同双方各执\_\_\_\_\_份。

10. 合同未尽事宜，双方另行签订补充协议。补充协议是合同的组成部分。

发包人：\_\_\_\_\_（盖单位章）

设计人：\_\_\_\_\_（盖单位章）

法定代表人或其委托代理人：\_\_\_\_（签字）

法定代表人或其委托代理人：\_\_\_\_（签字）

\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日

\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日

## 第五章 设计任务书

- 1、总平面布置图（其中包括 8 个不同功能的活动广场；一个多功能健身广场；周边设置 500 米健步走环道及鹅卵石按摩步道）。
- 2、场地道路布置图、给排水布置图、室外照明布置图、弱电布置图。
- 3、提供各种不同功能活动广场的详细施工图设计图纸。
- 4、提供棋牌长廊、曲艺长廊、宣传长廊等项目的详细施工图设计图纸。
- 5、提供各种表演台及展示平台的详细施工图设计图纸。
- 6、提供玻璃钢结构廊架、塑木结构廊架的详细施工图设计图纸。
- 7、提供公共厕所及管理房的详细施工图设计图纸。
- 8、包括总平面布置图中的其它要求的设计内容。

## 第六章 响应文件格式

---

\_\_\_\_\_（项目名称）竞争性谈判

### 响 应 文 件

采购编号：

响应人：\_\_\_\_\_（盖单位章）

法定代表人或其授权代理人：\_\_\_\_\_（签字或盖章）

\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日

## 目 录

- (1) 响应函及响应函附录
- (2) 法定代表人身份证明或授权委托书
- (3) 谈判承诺函
- (4) 投标报价说明
- (5) 资格审查资料
- (6) 其他资料

# 一、响应函及响应函附表

## (一) 响应函

\_\_\_\_\_ (招标人名称)：

1. 我方已仔细研究了\_\_\_\_\_ (项目名称) 招标文件的全部内容，愿意以以下投标报价进行投标：\_\_\_\_\_元，设计周期\_\_\_\_\_ 日历天，按合同约定承包本工程的勘察并承担施工期现场服务直至竣工验收止。

2. 我方承诺在招标文件规定的投标有效期内不修改、撤销投标文件。

3. 如我方中标：

(1) 我方承诺在收到中标通知书后，在中标通知书规定的期限内与你方签订合同。

(2) 随同本投标函递交的投标函附录属于合同文件的组成部分。

(3) 我方承诺按照招标文件规定向你方递交履约担保。

(4) 我方承诺在合同约定的期限内完成并移交全部合同工程。

(5) 我方承诺按有关规定支付本工程招标代理费。

4. 我方在此声明，所递交的投标文件及有关资料内容完整、真实和准确。

5. \_\_\_\_\_ (其他补充说明)。

响 应 人：\_\_\_\_\_ (盖单位章)

法定代表人或其委托代理人：\_\_\_\_\_ (签字)

地址：

电话：

传真：

邮政编码：

\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日



## (二) 响应函附录

项目名称			
响应人名称			
投标范围及内容			
投标报价	大写:	小写:	
设计周期			
质量要求			
投标有效期			
项目负责人			
姓名		执业证书及级别	
注册证书编号		职称	
优惠及服务承诺	可另附表		

响应人：\_\_\_\_\_（盖单位章）

法定代表人或委托代理人（签字或盖章）：

年 月 日

## 二、（一）、法定代表人身份证明

响应人名称：

单位性质：

地址：

成立时间：\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日

经营期限：

姓名：\_\_\_\_\_性别：\_\_\_\_\_年龄：\_\_\_\_\_职务：

系\_\_\_\_\_（响应人名称）的法定代表人。

特此证明。

响应人：\_\_\_\_\_（盖单位章）

\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日

---

## (二)、授权委托书

本人\_\_\_\_\_（姓名）系\_\_\_\_\_（响应人名称）的法定代表人，现委托\_\_\_\_\_（姓名）为我方代理人。代理人根据授权，以我方名义签署、澄清、说明、补正、递交、撤回、修改\_\_\_\_\_（项目名称）项目设计响应文件、签订合同和处理有关事宜，其法律后果由我方承担。

委托期限：\_\_\_\_\_。

代理人无转委托权。

附：法定代表人身份证明及被委托人身份证明

响应人：\_\_\_\_\_（盖单位章）

法定代表人：\_\_\_\_\_（签字）

身份证号码：

委托代理人：\_\_\_\_\_（签字）

身份证号码：

\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日

### 三、谈判承诺函

#### 四、投标报价说明（格式自拟）

- 4.1 本任务报价应与合同条款一并使用。
- 4.2 各投标人根据自身设计方案提供投标报价表。
- 4.3 每项报价费用应包括设计全过程的一切费用，包括按合同规定应提供的设计文件费用、施工服务和变更设计的费用。

响应人：\_\_\_\_\_（盖单位章）

法定代表人或委托代理人（签字或盖章）：

年 月 日

## 五、资格审查资料

### (一) 响应人基本情况表

投标人名称						
注册地址				邮政编码		
联系方式	联系人			电话		
	传真			网址		
组织结构						
法定代表人	姓名		技术职称		电话	
技术负责人	姓名		技术职称		电话	
成立时间			员工总人数：			
企业资质等级			其中	注册建筑师		
营业执照号				注册结构师		
注册资金				高级职称人员		
开户银行				中级职称人员		
账号				初级职称人员		
经营范围						
备注						

(二) 近年完成的类似项目情况表

项目名称	
项目所在地	
发包人名称	
发包人地址	
发包人电话	
合同价格	
设计服务期限	
设计内容	
项目负责人	
项目描述	
备注	

(三) 正在进行和新承接的项目情况表

项目名称	
项目所在地	
发包人名称	
发包人地址	
发包人电话	
签约合同价	
设计服务期限	
设计内容	
项目负责人	
项目描述	
备注	



(四) 拟委任的主要人员汇总表

序号	本项目任职	姓名	职 称	专 业	执业或职业资格证明			备注
					证书名称	级别	证号	

(五) 主要人员简历表

姓 名		年 龄		执业资格证书（或上岗证书）名称	
职 称		学 历		拟在本项目任职	
工作年限				从事设计工作年限	
毕业学校	年毕业于 学校 专业				
主要工作经历					
时 间	参加过的类似项目			担任职务	发包人及联系电话

## 六、其他材料