# 夏邑县骆集乡党建办公室权责清单

夏邑县骆集乡党建办公室主要负责机关日常运转工作； 负责本乡镇党建、组织、机构编制、人才、人事等工作；负责乡乡（村）基层党组织建设工作；负责乡镇（村）党建工作；负责党员的教育管理工作；负责乡工作人员的组织人事关系管理、考评考核、工资福利、社会保障等工作；对接做好上级组织、机构编制、人才、人事、党建、党史等部门下达的工作任务；办理党委、上级部门交办的其他工作。

负 责 人：欧阳晨生

办公地址：夏邑县骆集乡政府路6号

工作时间：8:30-12:00，14:30-17:30

联系电话：0370-6388166